

DIL ENGINEERING
CONSULTING D.O.O.

БРОЈ 123
ДАТУМ 08.03.2007.
БЕОГРАД

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Бр. 1-301/07-32105

09.03. 20 04 ГЛА.
БЕОГРАД

УГОВОР О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

У поступку приватизације методом јавног тендера предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Симе Погарчевића 43, 17520
Бујановац

између

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ
11000 Београд

и

«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Мирочка бр. 1, 11000 Београд

У Београду, дана 06.марта 2007. године

Овај уговор о пружању консултантских услуга у поступку продаје капитала методом јавног тендера (у даљем тексту: "Уговор") је закључен 06.марта 2007. године, између Агенције за приватизацију, Република Србија (у даљем тексту наручилац, "Клијент" или "Агенција") и «Дип инжењеринг консалтинг» д.о.о. (у даљем тексту «Консултант», заједно као «Стране» или «Уговорне стране»).

Члан 1. Уводне одредбе

1.1. Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 39/02, 43/03 55/04 и 101/05) на основу спроведеног рестриктивног поступка јавне набавке консултантских услуга бр. 5-09/06 које се односе на припрему и спровођење продаје капитала методом јавног тендера предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Симе Погарчевића 43, 17520 Бујановац (у даљем тексту: «Предузеће»), и на основу оцене укупне понуде Консултанта као најповољније, одлучио да са Консултантом закључи овај Уговор.

1.2. У понуди из претходне тачке 1.1, Консултант је, између осталог, изјавио следеће:

- а) да поседује тражена техничка и материјална средства потребна за обављање тражених услуга,
- б) да је ангажовао особље са стручним способностима и искуством потребним за обављање услуга у поступку продаје капитала за рачун Клијента, у свему према подацима из јавног позива.

Члан 2. Садржај Уговора

Саставни део овог Уговора представљају и прилози основном тексту уговора означени као:

- Прилог А: Опис пројектног задатка (део Д из конкурсне документације)
- Прилог Б: Биографије особља консултанта и подуговарача са кратким описом радних задатака сваког од чланова особља (образац бр. 8 из конкурсне документације)
- Прилог В: Пуномоћје којим чланови конзорцијума односно подуговарачи (уколико их има) овлашћују потписника овог Уговора да иступа у њихово име и за њихов рачун у погледу преузимања уговорних обавеза које се на њих односе (образац бр.13 из конкурсне документације)) са учешћем подизвођача у понуди (образац бр. 15 из конкурсне документације);
- Прилог Г: Радни план са динамиком (роковима) у складу са Пројектним задатком (образац бр.12 из конкурсне документације)
- Прилог Д: «Експертски тим понуђача» са описом активности чланова тима (образац бр. 7 из конкурсне документације)
- Прилог Ђ: «Изјаве о ексклузивности и стављању на располагање за консултантски посло» (образац бр. 9 из конкурсне документације)

Члан 3. Предмет Уговора

- 3.1. Консултант се овим Уговором обавезује да изврши одређене услуге за рачун Клијента, на начин и у роковима одређеним овим Уговором, у складу са пројектним задатком који је Прилог А (у даљем тексту: Услуге) и уз ангажовање лица наведених у Прилогу Д (у даљем тексту: Особље или Подуговарачи), док се Клијент обавезује да, на име извршених услуга исплати Консултанту накнаду у складу с одредбама члана 11. Уговора.
- 3.2. Консултант гарантује да ће за време важења овог Уговора испуњавати све обавезе и захтеве дефинисане Уговором и Прилозима наведеним у члану 2. Уговора под претњом санкција за непоштовање истих.



Члан 4. Почетак, окончање, измене и раскид Уговора

4.1. Почетак и трајање Уговора

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, и траје 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

4.2. Почетак пружања услуга

Консултант је у обавези да са пружањем услуга почне најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора.

4.3. Измене и допуне Уговора

Измене одредаба и услова овог Уговора, укључујући и Прилоге, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум Уговорних страна.

4.4. Раскид уговора од стране Клијента:

4.4.1. Са отказним роком

Клијент може да раскине овај Уговор писменим обавештењем Консултанту, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Консултант у року од седам (7) дана од дана пријема дописа не отклони недостатке на које је Клијент истим дописом указао;
- б) у случају накнадног сазнања за околности у вези са Консултантом или Особљем које би значајно умањиле или искључиле могућност доделе Уговора Консултанту да су Клијенту биле познате у моменту доделе Уговора у складу са критеријумима јавне набавке;
- в) у случају да Консултант, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део Услуга у периоду најмање 20 (двадесет) дана од дана наступања више силе;
- г) у случају да је, по оцени Агенције датој у складу с њеним законским овлашћењима, даља приватизација Предузећа нецелисходна, немогућа, или неизводљива по моделу који је послужио као основ за обликовање Услуга описаних у Прилогу А;
- д) у случају да Клијент на основу сопствене процене одлучи да раскине овај Уговор;
- ђ) у другим случајевима предвиђеним Уговором.

4.4.2. Без отказног рока

Клијент може раскинути Уговор с раскидом који ступа на снагу одмах, у следећим случајевима:

- а) у случају да је Консултант, према накнадном сазнању Клијента, починио повреду прописа о јавним набавкама у току поступка јавне набавке за доделу овог Уговора или другог уговора закљученог са Клијентом или другим државним органом или јавном службом на територији Републике Србије;
- б) у случају да Консултант, у току извршења Уговора, Клијента и/или Предузеће довео у заблуду у погледу података о Предузећу или потенцијалним инвеститорима;
- в) у случају да је над Консултантом отворен стечај или други поступак пред судским или управним органом са престанком Консултанта, или могућношћу изрицања мере обуставе или престанка његовог рада као правном последицом;
- г) у случају да су Консултант, Особље или Подуговарачи, према сазнању Клијента, прибегли противзаконитом пружању или пријему имовинске користи у односу на службенике Клијента, службенике државних органа на територији Републике Србије или лица ангажована по уговору од стране Клијента као и лица запослена од стране Предузећа, у било ком периоду;
- д) у случају да су Консултант или Особље према сазнању Агенције пружили податак о процењеној вредности капитала/имовине Предузећа, трећим лицима или Предузећу као



субјекту приватизације или учинили доступним извештаје односно документацију трећим лицима и/или Предузећу противно одредбама овог Уговора;
h) у другим случајевима предвиђеним Уговором.

4.5. Раскид уговора од стране Консултанта

Консултант може да раскине овај Уговор писменим обавештењем Клијенту, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Клијент не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Консултанту у року од 30 (тридесет) дана након пријема писменог обавештења од стране Консултанта о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Консултант, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у периоду од најмање 20 (двадесет) дана од дана наступања више силе.

Члан 5. Обавезе Консултанта у погледу начина вршења услуга и извештавања

- 5.1. Консултант се обавезује да услуге пружа и обавезе испуњава у доброј вери, савесно, ефикасно и економично у складу са опште прихваћеним професионалним техникама и праксом и са пажњом доброг привредника.
- 5.2. Консултант сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Клијенту и трећим лицима која проистекне из вршења услуга од стране Консултанта, Особља које ангажује и Подуговарача.
- 5.3. У случају подношења заједничке понуде (конзорцијума) сви чланови конзорцијума одговарају неограничено солидарно за извршење уговорних обавеза према Клијенту.
- 5.4. Консултант-и ће дати професионалан, објективан и непристрасан савет, у сваком тренутку ће штитити интересе наручиоца, без обзира на будући рад, и стриктно ће избегавати сукобе са другим задацима или својим сопственим пословним интересима. Изабрани консултант-и неће бити ангажован-и на задацима који могу бити у конфликту са њиховим претходним или текућим обавезама према другим клијентима, или на задацима који могу да их ставе у позицију да нису у могућности да изврше своје задатке у најбољем интересу наручиоца.
Консултант-и, подизвођачи, чланови конзорцијума и њихово особље као ни са њима повезана лица не могу се ангажовати, било директно или индиректно:
 - а) за време трајања уговора, на било којим пословима или професионалним активностима које су у сукобу са активностима и обавезама које је консултант преузео уговором;
 - б) за време трајања уговора о јавној набавци и у периоду од 3 (три) године након истека Уговора не могу:
 - (i) наступати као купац акција и/или имовине предузећа која су предмет приватизације из ове јавне набавке, односно у погледу предмета консултација из Уговора;
 - (ii) саветовати у погледу акција и/или имовине предузећа која су предмет приватизације из ове јавне набавке, потенцијалног купца у процесу приватизације.
- 5.5. Руководилац пројекта, као и руководиоци правног и финансијског тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта, а остали чланови тимова у складу са ангажовањем на пројекту, односно са бројем радних дана који почињу да теку од дана закључења Уговора, наведеним у Изјави о ексклузивности која је саставни део понуде и чини прилог Ђ овог уговора.
- 5.6. Обавеза подношења извештаја
Консултант је у обавези да Агенцији подноси извештаје и документа, на српском и енглеском језику, у облику, броју и у роковима утврђеним у Прилогу А и Г Уговора,

односно, у случају извештаја и мишљења чији рокови достављања нису дефинисани Прилогом А и Г овог Уговора, у роковима и на начин које одреди Агенција.

Радне верзије документације се достављају путем електронске поште, на електронску адресу Руководиоца пројекта и Директора Центра за тендере Агенције за приватизацију.

Финалне верзије извештаја и документације намењене коначном одобрењу у сврхе плаћања по овом Уговору, се сем у електронском облику путем е-маила на електронску адресу Руководиоца пројекта и Директора Центра за тендере Агенције за приватизацију, достављају и у писаној форми, у виду штампаног материјала на меморандуму Консултанта, у броју примерака које одреди Клијент, уз пропратно писмо потписано од стране овлашћеног лица Консултанта, у јединственој коверти препорученом поштом на следећу адресу Агенције:

«Агенција за приватизацију, Република Србија
Директор
Теразије 23/VI
11000 Београд»,

Са назнаком: «проследити Слободану Илићу, Руководиоцу пројекта, Центар за тендере».

Предузећу (Субјекту приватизације) могу бити достављене само радне и финалне верзије Дијагностичког извештаја и Информационог меморандума. Сва остала документа достављају се искључиво Агенцији на горе наведен начин.

Процена вредности капитала/имовине Предузећа коју припреми Консултант такође се доставља само Агенцији и она представља поверљиви податак.

Било какво изношење података о процењеној вредности капитала/имовине Предузећа представља повреду овог Уговора и разлог је за аутоматски раскид Уговора.

- 5.6.1. Консултант ће бити у обавези да, у оквиру Услуга и накнаде предвиђене Уговором, Агенцији подноси и друге документе осим оних изричито предвиђених Прилогом А, у облику допунских извештаја, појашњења, мишљења (нарочито мишљења о захтевима субјекта приватизације за добијање различитих сагласности Агенције у оквиру њених законских овлашћења и друга) и препорука, (у даљем тексту, заједно као: «посебни извештаји»), које Агенција буде затражила од Консултанта током трајања Уговора у циљу успешне приватизације Предузећа.
- 5.6.2. Рокови и други услови достављања извештаја предвиђених Прилогом А Уговора могу бити промењени искључиво писменим споразумом Страна. Накнадно усаглашени рокови као и рокови за «посебне извештаје» биће једнако обавезујући за стране као и изворни рокови дати у Прилогу Г и Прилогу А овог Уговора.
- 5.6.3. Консултант може захтевати измену рокова одређених у Прилогу Г и А и других, накнадно договорених рокова само из оправданих разлога, а најкасније до седам (7) дана пре дана истека рока за испоруку.
- 5.6.4. **Обавеза достављања нацрта извештаја** - Консултант је у обавези да, у току периода рада на одређеном извештају, у оквиру рока испоруке, достави најмање један нацрт – радну верзију извештаја ради контроле од стране Клијента, и то најкасније до десет (10) дана пре дана истека рока испоруке финалне верзије извештаја, уколико није другачије предвиђено Прилогом А. У супротном, сматраће се да је Консултант у доцњи у погледу испоруке извештаја.

5.7. Обавеза одазивања захтеву Клијента за одржавање радног састанка

а) **Заказивање састанака** - Уколико није другачије предвиђено Прилогом А, Консултант је дужан да се одазове захтеву Клијента и присуствује на најмање четири (4) радна састанка у току рока испоруке одређеног извештаја у складу с Прилогом А.

б) Позив Клијента може бити упућен поштом или електронском поштом на адресу Консултанта по овом Уговору и садржаће дан, час, место одржавања, предмет односно дневни ред састанка, евентуално потребну документацију коју је Консултант дужан да донесе као и списак позваних чланова Особља и Подуговарача на страни Консултанта. Уколико такав списак није приложен, сматраће се да су састанку дужни да присуствују чланови Особља и Подуговарачи који су у Прилогу Д означени као кључни, или руководиоци.

в) Уколико Консултант, из оправданих разлога, није у могућности да састанку присуствује у означено време, дужан је да Клијента о томе обавести најкасније три (3) радна дана пре дана одржавања састанка, уколико је предвиђено да састанку присуствују искључиво представници Клијента и Консултанта односно, најкасније седам (7) радних дана пре дана одржавања састанка, у случају да су позвани и представници трећих лица.

г) У случају неоправданог недоласка или кашњења или непоступања Консултанта у складу с одредбама тачке а) и б) овог става, Клијент има право да, без претходне опомене, Консултанту одбије 5% (пет процената) од накнаде.

д) Састанци се могу заказивати и одржавати и по предлогу Консултанта, уз образложење разлога заказивања и елемената наведених у тачки б) овог става. Клијент ће размотрити сваки такав захтев и настојати да, у најкраћем могућем року, изађе у сусрет Консултанту у погледу одржавања састанка у сваком случају у којем разлоге заказивања оцени оправданим. Радни састанци одржани у складу с овом тачком д) не убрајају се у обавезу Консултанта у смислу овог члана 5.7. Уговора.

ђ) Током одржавања радног састанка водиће се и закључивати записник. У случају да се садржај записника односи на извршавање одређених обавеза страна у погледу услуга, потписаће га представници обе стране. Оригинал записника чуваће Клијент, док ће копија записника бити уручена Консултанту у случају да су исти потписале обе стране.

е) Као радни састанак у смислу овог члана 5.7. сматраће се и одржавање симултаног телефонског разговора са више учесника (у пракси као: «Conference Call») у сврхе радног састанка. Потписивање заједничког записника у смислу претходне тачке ђ) овог члана у овом случају, вршиће се разменом потписаних телефакс – порука. Трошкове обављања поменутог разговора у случају да је исти међународни сносиће Консултант, у случају да сви или неки представници Консултанта нису у могућности да лично присуствују из оправданих разлога по позиву Клијента или уколико се разговор обавља на захтев Консултанта.

5.8. Обавеза достављања исправки и допуна документације на захтев Клијента

Уколико Клијент, по обављеној контроли испоручене документације, не одобри документацију која му је достављена од стране Консултанта (без обзира на чињеницу да ли је испоштован одређени рок испоруке), Консултант је у обавези да Клијенту достави исправљену односно допуњену документацију, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема одговарајућег захтева Клијента. Као ваљано предат захтев за исправку и допуну документације сматраће се и писмо Клијента упућено путем електронске поште Консултанту као и усмени захтев упућен Консултанту током радног састанка убележен у записник у складу с тачком е) претходног става 5.7.



5.9. Обавеза достављања мишљења по захтеву Агенције за приватизацију

Консултант ће бити у обавези да у року од 3 радна дана од дана пријема, достави мишљење на захтев Клијента по питању захтева за сагласност примљених од предузећа у складу са чланом 398а Закона о предузећима (уколико је применљиво).

Консултант ће бити у обавези да у року од 3 радна дана од дана пријема, достави мишљење на захтев Клијента, а у вези захтева за мишљење Акцијског фонда по питању одлука из члана 8а Закона о Акцијском фонду (Службени гласник РС број 38/01 и 45/05) (уколико је применљиво).

Консултант ће бити у обавези да у року од 7 радних дана од дана пријема достави мишљење, односно препоруку на Захтев Клијента по другим питањима везаним за процес приватизације Предузећа.

5.10. У случају да Консултант не извршава своје обавезе предвиђене ставовима 5.1, 5.2, 5.6. и 5.8. овог члана у периоду дужем од тридесет (30) дана, Клијент ће имати право на раскид и друга права предвиђена ставом 4.4.1.а) члана 4. односно, ставом 10.1. члана 10. Уговора.

Иста права, Клијент ће имати и у случају да Консултант, у року од седам (7) дана по уручењу, не поступи по писменој опомену Клијента у вези прекршаја обавеза описаних у тачки г) става 5.7. овог члана.

5.11. У случају да Консултант не извршава своје обавезе предвиђене ставовом 5.9. овог члана, Клијент ће имати право на раскид као и друга права предвиђена ставом 4.4.1.а) члана 4. односно, ставом 10.1. члана 10. Уговора.

Члан 6. Обавезе Консултанта у погледу одржања квалитета радног тима

6.1. Консултант је дужан да услуге врши уз ангажман Особља и Подуговарача описаних у Прилогу Д (за потребе овог члана 6. – «Експертски тим»), осим уколико за ангажман других лица или подуговарача не прибави претходну писмену сагласност Клијента.

6.2. У случају да, по оцени Клијента, састав Експертског тима узрокује низак квалитет услуга од стране Консултанта, што може бити исказано кроз:

а) неопходност да Клијент, током вршења услуга од стране Консултанта поставља вишеструке захтеве за исправку и допуну извештаја Консултанта као у ставу 5.8. члана 5,

б) у доцњи Консултанта у испоруци услуга, или

в) у немогућности успостављања сарадње с одређеним члановима Експертског тима Консултанта од стране Клијента

Клијент може упутити приговор Консултанту, у којем ће образложити своје примедбе у погледу састава Експертског тима и навести рок у којем је Консултант дужан да, о свом трошку, предузме мере за побољшање квалитета услуга Особља и Подуговарача по захтеву Клијента, укључујући и замену појединих чланова Особља и Подуговарача члановима једнаких или бољих квалификација.

6.3. У случају да Консултант изврши измену свог Експертског тима без сагласности Клијента у смислу става 6.1. овог члана или не одговори на приговор Клијента из става 6.2. или не поступи у складу с истим, а у међувремену не дође до отклањања разлога који су били предмет тог приговора, Клијент има право да раскине Уговор и друга права у складу са ставом 4.4.1.а) члана 4. Уговора.

Члан 7. Обавезе Консултанта у погледу спречавања сукоба интереса

7.1. Консултант се обавезује у своје, и у име Особља и Подуговарача да, за време трајања Уговора и у року од три (3) године по његовом окончању неће обављати



професионалну активност која би, по оцини Клијента, долазила у сукоб са обавезама Консултанта по овом Уговору, а нарочито: а) пружање финансијских, ревизорских и саветничких услуга купцима или потенцијалним купцима у погледу капитала, односно имовине који су били предмет пружања услуга Клијенту у смислу овог Уговора, б) пружање истих такавих услуга Предузећу (осим услуга које омогућавају извршавање обавеза консултанта предвиђених пројектним задатком у оквиру овог Уговора), као и ц) пружање таквих услуга у оквиру других пројеката у поступку приватизације у Републици Србији осим у својству саговорника Клијента. Консултант се обавезује да ће, одмах по сазнању за њено наступање, писмено извести Клијента о наступању сваке ситуације или околности која би могла представљати сукоб интереса у смислу овог члана 7.

7.2. Забрана пријема накнаде од трећих лица

Консултант се обавезује да неће примити било какву додатну накнаду, провизију, хонорар или било какво плаћање у вези са приватизацијом Предузећа дефинисаних тачком 1.1. Уговора, од трећих лица по било ком основу, без изричите писмене сагласности Клијента.

Члан 8. Обавезе Консултанта у погледу документације израђене у току вршења услуга и располагања информацијама

8.1. Документација израђена од стране Консултанта и достављена Клијенту постаје власништво Клијента

Сви извештаји и остала документа које Консултант достави Клијенту у складу са Прилогом А, моментом предаје постаје власништво Клијента.

Консултант је у обавези да по један примерак релевантних докумената и извештаја задржи, и да у случају захтева Клијента у року од 2 године након окончања пружања услуга из овог Уговора, копије истих докумената и извештаја достави Клијенту на увид.

8.2. Чување попорљивих података

Без претходно прибављене писмене сагласности Клијента, Консултант (као и његово Особље и Подуговарачи) немају право да, током трајања овог Уговора односно у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог Уговора, на било који начин трећим лицима прослеђују или учине доступним информације у писменом, усменом или електронском облику, у вези са овим Уговором, односно информације у вези са пословањем Предузећа и Клијента, и потенцијалних инвеститора у поступку приватизације који је предмет услуга дефинисаних овим Уговором, укључујући информације доспеле у посед Консултанта од стране потенцијалних инвеститора, Предузећа, синдикалних организација, јавних служби и државних органа, као и од лица запослених или ангажованих у набројаним субјектима у току вршења услуга, осим за сврхе обављања самих услуга дефинисаних овим Уговором и у оним облицима достављања тих информација који су предвиђени Прилогом А.

Члан 9. Преузимање одређених обавеза од стране Особља и Подуговарача

9.1. Овлашћено иступање Консултанта у име Особља и Подуговарача

Консултант овим потврђује да је овлашћен да иступа у име Особља и Подуговарача у смислу преузимања одређених обавеза овим Уговором које се и на њих односе, што Консултант доказује пуномоћима у прилогу В наведеном у члану 2. Уговора.

Консултант изјављује да су Особљу и Подуговарачима познате одредбе овог Уговора као и да се потписивањем овог Уговора од стране Консултанта има сматрати да су исти преузели обавезе које се на њих односе.

Члан 10. Накнада штете и измакле добити

10.1. Накнада штете у случају раскида уговора

Осим што ће дуговати накнаду штете и свих трошкова, у случајевима раскида Уговора од стране Клијента предвиђеним ставом 4.4.1. под а) и под б) – у случају да су околности биле непознате Клијенту услед прикривања од стране Консултанта, затим у случајевима предвиђеним ставом 4.4.2, чланом 5. Уговора, као и у другим случајевима предвиђеним овим Уговором, или Мередавним правом Консултант остаје одговоран Клијенту и трећим лицима и за накнаду измакле добити, за износ прихода од приватизације који би били реализовани да до таквог раскида није дошло.

10.2. Накнада штете проистекле из трајних уговорних обавеза

Уколико до прекршаја обавеза Консултанта предвиђених чланом 7. Уговора («трајних обавеза») дође у периоду трајања уговора, Клијент ће имати право да раскине Уговор и друга права предвиђена овим чланом 10., а у случају да Консултант ове обавезе прекрши у року наведеном у члану 7 по престанку уговора, Клијент ће имати право на накнаду штете и свих трошкова у складу са законом, као и на измаклу добит у смислу претходног става 10.1.

10.3. У погледу обавеза предвиђених чланом 8. Уговора, Клијент ће имати право раскида и накнаду штете као у претходном ставу 10.2, те на накнаду измакле добити уколико се кршењем ових обавеза од стране Консултанта осујети успешна приватизација субјекта дефинисаних овим Уговором.

10.4. Стране су сагласне да ће Клијенту и трећим лицима, за накнаду штете, трошкова и измакле добити која проистекне из овог Уговора у погледу обавеза које се, осим Консултанта, односе и на Особље и Подуговараче, бити одговоран искључиво Консултант.

Члан 11. - Обавезе Клијента

11.1. Обавеза исплате накнаде консултанту

Плаћање фиксне накнаде у износу од 3.000.000,00 динара (у коју је укључен и порез на додату вредност) Консултанту ће се вршити на следећи начин :

- (1) 10% Аванс по почетку пружања Услуга
- (2) 30% Након одобрења Дијагностичког извештаја од стране Агенције
- (3) 20% Након одобрења Процене вредности Предузећа и Извештаја о потенцијалним учесницима на тендеру од стране Агенције
- (4) 40% Након одобрења Тендерске документације од стране Агенције

Цена наведена у претходном ставу је са урачунатим порезом на додату вредност.

11.2. Начин обрачуна и исплате накнаде консултанту

Накнада за тачку (1) члана 11.1 биће исплаћена одмах након почетка посла. Исплата за тачке 2, 3 и 4, биће извршена у року од 10 дана по добијању одобрења од стране Агенције за сваки од наведених докумената. Одобрење, или не одобрење, мора се дати у року од 15 календарских дана од кад Агенција прими захтев за одобрење.

11.3. Накнада за успешну продају

Накнада за успешну продају представља проценат и биће од стране Клијента исплаћена Консултанту у року од 30 дана од дана испуњења, трансакције. Дан испуњења трансакције ће бити дефинисан Уговором о продаји капитала методом јавног тендера.

Консултант има право на исплату Накнаде са успешну продају само ако је Пројекат успешно окончан (тј. дошло је до дана испуњења трансакције).

Консултант има право на накнаду за успешну продају у износу од 4 % (процента) од вредности трансакције.

Вредност трансакције се дефинише на следећи начин:

- 100% уговорене продајне цене постигнуте за капитал Предузећа који је предмет продаје методом јавног тендера.

- 11.4. Пореске обавезе: Консултант и Особље сnose све порезе, дажбине и друге принадлежности у складу са законом и сагласни су да Клијент може извршити одбитак суме коју они буду дуговали на име пореза од износа накнаде, и извршити плаћање таквог пореза у оним случајевима у којима закон предвиђа да плаћање пореза има обавити Клијент као наручилац услуга.
- 11.5. Изузеци од правила о доцњи на страни Клијента: Уколико је Клијент предузео све разумне мере како би извршио плаћање накнаде, али Консултант из разлога ван моћи Клијента није примио уплаћен новац или га је примио са закашњењем, неће се сматрати да је наступила доцња у плаћању на страни Клијента.
- 11.6. Камата за доцњу у плаћању накнаде: У случају доцње у плаћању накнаде Консултанту, на доспеле а неисплаћене новчане износе обрачунаваће се законска затезна камата.

Члан 12. Уговорне казне за доцњу у предаји извештаја и кашњење у пружању услуга

- 12.1. Одбитак од уговорене цене: Изузев у случају да је до доцње дошло наступањем више силе или да је до промене рока испоруке или облика и врсте извештаја предвиђених у Прилогу А или усаглашеног рока за испоруку «посебних извештаја» (заједно као: «рок испоруке») дошло на основу писменог споразума страна, у случају доцње Консултанта у извршењу обавеза из члана 5. Уговора, накнада се може одлуком Клијента умањивати одбитком одређеног процента од накнаде, на следећи начин:

5% за закашњење до 7 (седам) дана од дана протекла рока испоруке;

10% за закашњење од 8 (осам) до 15 (петнаест) дана од дана протекла рока испоруке;

15% за закашњење преко 15 (петнаест) дана од дана протекла рока испоруке;

- 12.2. Доцња у трајању преко 30 дана: У случају доцње у испоруци у смислу овог члана од преко 30 (тридесет) дана од последњег дана рока испоруке, Клијент има право да раскине Уговор без додатног рока, а Консултант остаје одговоран за накнаду штете и измаклу добит у смислу овог Уговора.
- 12.3. Доцња у предаји исправки: У случају доцње у предаји исправљене и допуњене документације по захтеву за исправку Клијента из става 5.8. члана 5, примениће се уговорна казна на начин предвиђен ставом 12.1.
- 12.4. Последице незадовољавајуће исправке: Уколико Клијент, ни после достављања исправљене и допуњене документације из тачке 5.8. члана 5, не донесе одлуку односно решење о прихватању документације, већ буде принуђен да поново затражи измену односно допуну исте документације, Клијент ће имати право избора:
- а) да Консултанту, од дела накнаде који одговара испоруци предметне документације одбије 15% (петнаест процената) по њеном коначном одобрењу, или
 - б) да раскине Уговор без додатног рока, уз достављање образложеног закључка Консултанту.

Члан 13. Виша сила

За потребе овог уговора, термин «Виша сила» имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14. Решавање спорова, меродавно право

14.1. Мирно решење

Уговорне стране ће уложити све напоре како би дошле до споразума мирним путем, без посредовања трећих лица, у случају спора који проистекне из овог Уговора или његовог тумачења, у року од 30 (тридесет дана) од дана пријема захтева за мирно решавање спора који једна страна буде упутила другој.

14.2. Надлежни суд

Уколико стране не постигну решење спора на начин описан у ставу 14.1, за решење спора биће надлежан Трговински суд у Београду.

14.3. Меродавно право

Ради јасноће, стране сагласно констатују да, у случају да је Консултант, Особље или неко од Подуговарача страна лице, за тумачење одредби овог Уговора као и у сврхе решавања спорова, меродавно право Републике Србије, те се с тим у складу термин «Закон» коришћен у овом Уговору односи на поменуто право.

Члан 15. Представници Страна за потребе праћења рада

Свака Страна овим одређује по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења вршења и испоруке услуга од стране Консултанта, који ће извештаје и другу документацију у склопу услуга, као и обрачуне (фактуре) на име накнаде, спати на следећу адресу Клијента:

За Клијента:

Руководилац пројекта,
Слободан Илић
Агенција за приватизацију, Република Србија
Центар за тендере
Теразије 23/VI
Тел.: +381 11 3020855
Факс: +381 11 3020816
e-mail: slobodanilic@priv.yu

За Консултанта:

Горан Луковић
Директор
«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Адреса: Мирочка 1, Београд
Телефон: 011/322-30-14
Факс: 011/323-15-34
e-mail: dil@eunet.yu

Члан 16. Остале одредбе

16.1. Овлашћени представници Уговорних страна

Комуникација између страна по питању извршења овог Уговора, вршиће се у писменој форми и упућивати овлашћеном представнику лично, или послато као препоручено писмо на следеће адресе:



За Клијента:

Владимир Галић
Директор
Агенција за приватизацију,
Република Србија
Теразије 23/VI
Тел.: +381 11 3020800
Факс: +381 11 3020881

За Консултанта:

Горан Луковић
Директор
«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Мирочка бр. 1 Београд
Тел: +381 11 3223014
Факс: +381 11 3231534


16.2. Језик уговора и број примерака

Овај уговор сачињен је на српском језику, у 4 (четири) истоветна примерка једнаке правне снаге, и може бити превођен на друге језике у складу са потребама Страна, при чему ће трошкове превођења сносити Страна која превођење захтева.

У случају различитог тумачења језичких верзија, превагу ће однети оригинална верзија Уговора на српском језику.

Потписано у Београду, дана 06.03.2007. године

За Клијента:


Владимир Галић
Директор
Агенција за приватизацију,
Република Србија

За Консултанта:


Горан Луковић
Директор
«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.



ПРИЛОГ: А

ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

ПРИЛОГ А: ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

УВОД

Основни циљ Пројекта је припрема и ефикасно спровођење поступка приватизације. Циљеви Агенције и Клијента, у процесу спровођења приватизације су следећи:

1. Да обезбеди развој, као и боље и ефикасније пословање Предузећа;
2. Повећање конкурентности Предузећа на домаћем и међународном тржишту;
3. Увођење нових технологија и примена модерних метода управљања;
4. Налажење стратешког инвеститора који ће спровести неопходни инвестициони, развојни и социјални програм и поштовати еколошке стандарде;
5. Спровођење приватизације у што краћем року; и
6. Максимизирање прихода од продаје Предузећа.

ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Задатак се састоји из следеће две фазе:

Фаза 1: Припремна фаза

1. Анализа Предузећа/Дијагностички извештај
2. Процена вредности Предузећа и Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру
3. Припрема Тендерске/Продајне документације

Фаза 2 : Фаза имплементације

1. Покретање и вођење поступка прикупљања понуда
2. Руковођење процесом Due Diligence-а и администрација Собе са подацима
3. Организовање и/или вођење преговора
4. Припрема финалне верзије релевантних документа
5. Саветовање и подршка приликом закључења трансакције

Наведени обим задатка је само индикативан и Консултант је дужан да обави све послове потребне за испуњење циљева, било да су они изричито тражени или не. Од Консултанта се, такође, очекује да даје непосредне коментаре и предлоге у вези са свим питањима која се могу појавити током процеса приватизације, укључујући давање мишљења и препорука у писаној форми на захтев Агенције, и то најкасније у року од 3 радна дана од дана достављања таквог захтева Консултанту од стране Агенције.

Фаза 1: Припремна фаза

1. АНАЛИЗА ПРЕДУЗЕЋА / ДИЈАГНОСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

Анализа предузећа обухвата детаљну оперативну, финансијску и правну оцену свих битних аспеката релевантних за поступак приватизације Предузећа. Уколико је потребно, Консултант може да предложи неки вид финансијског реструктурирања или неку другу меру која ће бити потребна да се спроведе пре приватизације. Све препоруке ће бити презентирани Агенцији.

У овој фази, Консултант ће идентификовати потенцијалне учеснике на тендеру тако што ће припремити списак потенцијалних учесника на тендеру.

На основу анализе урађене у овој фази, Консултант ће припремити кратак преглед Предузећа, којим ће се повећати могућности продаје (у даљем тексту "Маркетиншки проспект", или "Teaser"). Овај документ ће бити достављен потенцијалним учесницима на тендеру, како би се изазивало њихово интересовање и да би се прибавиле повратне информације неопходне за Анализу потенцијалних учесника на тендеру.

По захтеву Агенције за приватизацију, Консултант је дужан да ажурира податке из «Маркетиншког проспекта».

Резултати рада у фази Анализе Предузећа биће сумирани у опсежном извештају који се назива Дијагностички извештај, и који обухвата све доле наведене депове:

Анализа Предузећа / Дијагностички извештај треба да садрже:

А. Пословна и финансијска анализа предузећа (Due Diligence)

1. Организациона структура Предузећа, укључујући зависна предузећа и главна одељења и организационе целине, функције и задужења руководиоца и кључних чланова персонала, структуру запослених, потребан број запослених и кадровску политику;
2. Процес вршења претежних делатности у Предузећу, технологију и организацију процеса вршења претежних делатности.
3. Положај на релевантним тржиштима, идентификација основних делатности и процена компаративних предности/мана Предузећа.
4. Кључне индикаторе оперативног и финансијског пословања и њихово поређење са релевантним локалним и иностраним конкурентима.
5. Структура дуговања која је забележена у предузећу, као и књиге поверилаца у којима се јављају разлике, категоризација дуговања и могућности евентуалног отписа дугова у складу са Мерадавним правом.
6. Бизнис план Предузећа као и инаестиционе потребе и очекиване финансијске резултате.

Б. Правни извештај

Консултант ће пружати Агенцији све правне услуге неопходне за завршетак трансакције у складу са упутствима добијеним од Агенције и законима који се примењују. Услуге обухватају, али се не ограничавају само на разматрање и оцењивање питања која се односе на 1) пословне књиге Предузећа, 2) Опште и нормативне акте Предузећа, 3) материјалне споразуме/уговоре, 4) питања рада и запослених, 5) финансијске уговоре, 6) интелектуалну својину, 7) правна и регулативна питања везана за специфичну грану индустрије, 8) осигурање, 9) порезе, 10) лиценце и дозволе (односно коментаре о потребним лиценцама и дозволама, односно обнови истих), 11) активу и пасиву, 12) информације о руководству 13) развој имовинске структуре Предузећа и промене правног статуса, 14) хипотеке, 15) покретну и непокретну (списак непокретности) имовину 16) Капитал предузећа укључујући али не ограничавајући се само на стање у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности и изводима из других надлежних регистра.

Извештај ће узети у обзир све законе, прописе, лиценце, пореску политику и општи правни и регулативни оквир који се може применити на предузеће. Дијагностички извештај, који садржи кратак приказ налаза поменутог Due Diligence извештаја, обухвата коментаре на сва прегледана документа.

На основу горе наведеног, Консултант ће, такође, прибавити (од Предузећа) потребна званична документа или изводе којима се доказује власништво или право над непокретностима, зависним предузећима, филијалама, заштитним жиговима (маркама) и другом релевантном имовином.

На основу налаза, Консултант ће припремити и давати савете приликом ревизије оснивачких докумената Предузећа, која су потребна за приватизацију.

Уколико Клијент и/или Агенција оцене да је потребно, Консултант ће предлагати поправне мере које треба предузети, даваће инструкције и пружати помоћ правној служби у Предузећу у спровођењу таквих поправних мера, неопходних за успешан завршетак продаје стратешком инвеститору.

Консултант ће на себе преузети израду нацрта Тендерске документације, преговоре, који ће се водити са прворангираним/изабраним понуђачем, и биће на располагању, у било које време, све до коначног окончања трансакције као израду Писма о откривању недостатака и Индекса докумената и свих потребних докумената неопходних до наступања Дана испуњења.

Ц. Еколошки извештај

Консултант ће укључити и фирме и/или појединце квалификоване за процену:

1) природе и обима, штетних утицаја на животну средину, у шта спада загађење земљишта, тапужење у површинским и подземним водама као последица некадашњих активности на постојећим капацитетима 2) усклађивање постојећих пословних капацитета са позитивним/важећим законима и прописима о животној средини (укључујући здравствену заштиту и безбедност на раду) 3) процена трошкова за санирање (штете настале у прошлости, а која је наведена под 1) и смањење штете повезане са текућим активностима, која је наведена под 2). У процени треба навести јасну разлику између еколошких утицаја насталих у прошлости и текућих еколошких проблема и обавеза. То обухвата:

- а. Преглед важећих прописа, укључујући и списак прописа који се могу применити на Предузеће. Разјашњење питања одговорности. Консултант ће дати коментаре на очекиване измене/стандарде, који се односе на нацрте закона или очекиване будуће политике Владе Републике Србије, као и на то да ли ће и када ове промене имати утицаја на пословање предузећа.
- б. Преглед свих релевантних старих досијеа и докумената који се односе на еколошке активности Предузећа, као што су: еколошки споразуми, дозволе, сагласности, уговори о осигурању, инспекције, захтеви и казне који се односе на кршење специфичних и општих обавеза; подаци о претходним изливањима, испуштањима и загађењима; захтеви трећих лица услед тих догађаја након којих је предузеће претрпело штету; извештаји и студије које је припремало или наручивало предузеће; гаранције и одштете од претходних власника.
- ц. Процена усклађености Предузећа са садашњим еколошким прописима и мера неопходних за постизање актуелних еколошких стандарда. Консултант ће дати коментаре о потребним дозволама, лиценцама и/или обнови таквих дозвола/лиценци, о трошковима за еколошке казне, као и инвестицијама потребним да би се ускладило са постојећим стандардима. Процена ће обухватити утицај вршења делатности Предузећа на животну средину, и утицај процеса рада, тамо где се то може применити.
- д. Процена очекиваних трошкова за санирање претходно настале штете и очекивано упутање капитала потребно за усаглашавање са еколошким стандардима (санација) тамо где то захтевају постојећи закони. Посебна пажња ће се обратити на еколошка потраживања трећих лица. Локалне цене за робу и услуге користиће се као основица за процену трошкова санације.

Д. Препоруке и приватизациона стратегија

Консултант ће препоручити додатне мере које би могле бити предузете од стране предузећа као субјекта приватизације и/или Агенције, како би се уклониле препреке за приватизацију или повећала тржишна вредност предузећа.

Е. Тражење инвеститора и промоција пројекта

Консултант ће у почетној фази идентификовати потенцијалне учеснике на тендеру, и списак ће презентовати Агенцији. Маркетинг/промовисање пројекта, које за циљ има максимално повећање броја квалификованих учесника на тендеру, биће искључиво обавеза Консултанта. Од Консултанта се очекује да:

- а) активно подстиче заинтересованост потенцијалних инвеститора за приватизацију, организује презентације и конференције, припрема публикације за штампу, итд.
- б) контактира са потенцијалним инвеститорима и организује њихове посете Предузећу.

с) сакупља «Писма заинтересованости»

2. ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈ О ПОТЕНЦИЈАЛНИМ УЧЕСНИЦИМА НА ТЕНДЕРУ

А. Процена вредности Предузећа

Консултант ће извршити процену вредности Предузећа, користећи најбоље методе за процену вредности које се користе за ту грану индустрије. Неопходно је коришћење методе ликвидационе вредности, методе дисконтованих новчаних токова (ДНТ), методе нето имовине (МНИ). Агенција међутим задржава право да од Консултанта, уколико се за то укаже потреба, захтева да изврши процену вредности Предузећа према још једном од метода процене вредности а који није у овом параграфу назначен. За потребе коришћења ДНТ методе, Консултант ће, заједно са Предузећем, израдити прогнозу очекиваних финансијских резултата. Консултант ће предложити различите сценарије за потребе утврђивања распона вредности капитала Предузећа под различитим претпоставкама.

Процена вредности предузећа биће припремљена у форми засебног документа у коме се приказује индикативни распон вредности Предузећа (на основу предложених сценарија и примењених метода) као и претпоставке на којима се тај распон заснива. Консултант ће предложити прихватљиве мере за подизање вредности капитала, и те предлоге ће укључити у извештај о процени вредности.

Б. Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру

На основу повратних информација добијених од потенцијалних учесника на тендеру, Консултант ће узети у разматрање захтеве и стратегије потенцијалних учесника на тендеру и размотрити њихово мишљење приликом припреме Фазе 2. Закључци ће бити сумирани у Консултантском извештају о потенцијалним учесницима на тендеру (који између осталог треба да садржи идентификоване контактиране потенцијалне учеснике тендера као и њихове повратне информације приликом контакта са Консултантом). Циљ је да се привуче што већи број инвеститора који ће предати Писмо заинтересованости за учешће у приватизацији.

3. ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ/ПРОДАЈНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико током Due Diligence-а не наиђе на веће препреке, Консултант ће започети рад на припреми Тендерске документације.

Тендерска документација коју припрема Консултант садржи:

1. Уговор о чувању поверљивих података

Пре дистрибуције Информационог меморандума, Агенција ће са квалификованим учесницима на тендеру, склопити Уговор о чувању поверљивих података. Сврха уговора о чувању поверљивих података је да се заштите власничке и пословно осетљиве информације. Уговор о чувању поверљивих података ће бити припремљен у сарадњи са Центром за правне послове Агенције за приватизацију.

2. Информациони меморандум

Информациони меморандум је основни маркетиншки документ о Предузећу и користиће се као основа за прикупљање индикативних понуда од потенцијалних учесника на тендеру.

Информациони меморандум треба да садржи све информације које су учесницима на тендеру објективно потребне да би донео одлуку о инвестирању (назив и адресу Предузећа, опис претежних делатности, организациону и власничку структуру, укупну књиговодствену вредност капитала односно имовине изражену у динарима и протввредност у еврима, информације о пословању и бонитету субјекта приватизације податке о пријављеним и непријављеним потраживањима државних и осталих поверилаца). Саставни део Информационог меморандума чине и потписани записници са повериоцима Предузећа о утврђеном потраживању, у складу са законом.

У наставку је дат пример садржаја Информационг меморандума; Консултант по сопственом нахођењу или на захтев Агенције може додати и допунске делове:

Део 1: Резиме

- 1.1 Увод
- 1.2. Кратак опис Предузећа и његовог пословања
- 1.3 Кратак опис положаја на тржишту
- 1.4. Преглед финансијских података
- 1.5. Купци и производи
- 1.6. Будуће могућности

Део 2: Подаци о аквизицији / инвестиционим могућностима

- 2.1 Кратки опис предложене трансакције / структура предложене трансакције
- 2.2 Опис пословања Предузећа и оперативне структуре
- 2.3 Историја Предузећа
- 2.4 Стратегија и корпоративна култура

Део 3: Производ, услуге и тржиште

- Опис производа и услуга
- Анализа тржишта / опис циљних тржишта
- Дистрибутивна мрежа
- Анализа конкурентности

Део 4: Процес вршења основних делатности

- 4.1 Развој услуга и производа / планирање и вршење делатности
- 4.2 Материјал и сировине
- 4.3 Процес реализације производа и услуга
- 4.4 Искоришћеност капацитета

Део 5: Непокретна имовина

- Земљиште и објекти
- Опис погона и опреме
- Помоћни капацитети

Део 6: Системи

- Финансије и рачуноводство (нпр. буџет рачуноводство и управљачки системи на месечном нивоу, кључни индикатори успеха)
- Планирање и контрола производње
- Управљање производњом и пружањем услуга
- Продаја и маркетинг
- Дистрибуција

Део 7: Запослени и руководство

- 7.1 Организациона структура
- 7.2 Структура руководства
- 7.3 Кадровска политика, запошљавање и обука
- 7.4 Радне биографије руководиоца

Део 8: Финансијске информације

- 8.1 Досадашњи пословни резултати
- 8.2 Планиране финансијске информације (укључујући и кључне претпоставке и анализу осетљивости)
- 8.3 Будуће могућности
- 8.4 Пресек стања обавеза Клијента које су предмет отпуста дуга¹

¹ Пресек стања обавеза мора дати јасан и коначан преглед према евиденцији Клијента, према евиденцији повериоца (пријава потраживања) и коригованом стању обавеза у складу са потписаним записником или одлуком арбитражног већа и исти мора бити усклађен са евиденцијом Акцијског фонда.

3. Упутство за понуђаче

Упутство за понуђаче садржи детаљан опис услова и термина за учешће на тендеру, опис тендерске процедуре, рокове, услове за израду детаљне анализе успеха предузећа (Due Diligence), време и начин посете Предузећу (укључујући правила посете Собе са подацима), критеријуме за оцену тендера, копију Уредбе.

4. Нацрт Уговора о продаји

Консултант ће припремити нацрт Уговора о продаји, узимајући у обзир искуство Агенције за приватизацију из претходних трансакција. Консултант и/или његов правни саветник ће нацрт Уговора о продаји сачинити у сарадњи са Центром за правне послове Агенције за приватизацију.

5. Остале информације и документацију потребну за продају путем тендера

Уколико је то потребно, Консултант ће припремити све додатне документе потребне за спровођење процеса продаје/приватизације укључујући али не ограничавајући се на израду нацрта Писма о откривању недостатака и Листу докумената из Собе са подацима као и свих релевантних докумената од дана затварања Собе са подацима до дана потписивања Уговора о продаји, израда потребних докумената до наступања дана испуњења као и предузимање потребних активности ради успешног завршетка трансакције. Консултант ће посебно бити у обавези да даје препоруке и мишљења у писаној форми по евентуалним захтевима Агенције везаним за процес приватизације Предузећа.

Фаза 2: Фаза имплементације

1. Покретање и руковођење поступком прикупљања понуда

Након одобрења Тендерске документације припремље у Фази 1, Консултант ће припремити, испланирати, покренути и руководити Фазом имплементације.

Детаљна порецедура подношења, пријема, отварања и оцене понуда биће описана у «Упутству за понуђаче».

Консултант ће покренути и руководити процес продаје.

Почетак ове фазе требало би да буде након одобрења финалних докумената из Фази 1.

2. Руковођење процесом Due Diligence-а и Собе(а) са подацима

Консултант ће организовати Собу(е) са подацима, у којој ће се налазити основна акта Предузећа као и документа која садрже правне и финансијске, као и комерцијалне информације о предузећу релевантне, за све учеснике на тендеру и омогућиће им да испитају, прегледају и анализирају такве информације и спроведу Due Diligence пре припреме и преговора о својим финалним понудама.

Поред тога, учесницима на тендеру треба омогућити да посете Предузећу. Учесницима на тендеру ће бити дата на употребу канцеларија - пожељно је да то буде у седишту Предузећа - пре датума одређеног за подношење понуда. У Соби(ама) са подацима ће се налазити све информације неопходне потенцијалним инвеститорима за процену инвестиционих могућности Предузећа.

Консултант ће израдити нацрт Правила Собе(а) са подацима, организовати, припремити и руководити Собу са подацима, обезбедиће потребне просторије, особље и опрему за успешно и неометано коришћење Собе са подацима. Консултант ће надгледати Собу(е) са Подацима и поступак израде Due Diligence-а од стране учесника на тендеру.

Сви трошкови у вези са организовањем и вођењем Собе са подацима падају на терет Консултанта.

3. Прикупљање и оцена/евалуација понуда

Непосредно након, успешног, прикупљања понуда, допази до Оцене/евалуације истих. Овај сегмент обухвата:

1. Оцену/евалуацију понуда
2. Коментаре на евентуалне предлоге измена нацрта Уговора о продаји
3. Препоруке за преговоре

4. Руковођење и подршка приликом преговора и закључења

Консултант ће:

1. Водити и саветовати током читавог преговарачког процеса
2. Начинити нацрте, као и потребне измене и допуне, нацрта тендерске документације
3. Припремити финалну верзију Уговора о продаји и остала потребна документа, у сарадњи са Одељењем правних послова Центра за Тендере, Агенције за приватизацију укључујући али не ограничавајући се на израду нацрта Писма о откривању недостатака и Листу докумената из Собе са подацима допуњену и списком свих релевантних докумената и информација које су настале од дана затварања Собе са подацима до дана потписивања Уговора о продаји, израда потребних докумената до наступања дана испуњења као и предузимање потребних активности ради успешног завршетка трансакције.
4. Пружати саветодавне услуге у поступку потписивања Уговора
5. Водити записник о току трансакције и чувати документацију везану за процес продаје

Консултант, а посебно његов правни саветник, посветиће се преговорима са инвеститорима, како би финална документација била израђена у законски предвиђеном временском року.

5. Пружање консултантских услуга приликом «испуњења» трансакције

Консултант ће учествовати и у овој фази трансакције и то тако што ће саветовати Агенцију и предузимати све потребне радње, за успешно окончање трансакције, као и за ту сврху неопходне, тражене или унапред договорене или по потреби захтеване активности.

6. Извештаји и документи

Резултат горе поменутих активности, чине следећа документа :

- а. Анализа предузећа (Диагностички извештај) и Маркетиншки проспект
- б. Процена вредности и Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру
- в. Финална Тендерска документација (као што је претходно описана)
- г. Презентација оцене понуде
- д. Финална верзија Уговора о продаји капитала и/или имовине, са Писмом о откривању недостатака и Индекс-ом Data Room-а
- е. Остала документација коју Клијент и/или Агенција могу захтевати у Фази 2, у складу са тачком 4/3.

Сви извештаји се предају на српском и енглеском језику.

Консултант је, такође, обавезан да предаје двонедељне извештаје о раду током сваке од наведених фаза, или у било које време, уколико Агенција то од њега захтева. Консултант ће нарочито бити у обавези да даје препоруке и мишљења у писаној форми по евентуалним захтевима Агенције везаним за процес приватизације предузећа.

7. Организација

Консултант ће предложити ефикасну организацију пројекта, узимајући у обзир следеће захтеве:

1. Пожељно је да већина неопходног стручног особља буде уопслена од стране Консултанта или правног лица које је са њим у Конзорцијуму, као и да одређен број чланова особља има, за рад потребно, знање српског језика.
2. Експерти са искуством морају испуњавати захтевани високи ниво квалитета пружања услуга, и постараће се да буду на располагању за учешће на презентацијама и кључним састанцима са Агенцијом. Презентације или састанци ће се углавном одржавати у просторијама Агенције.

Потребно је да Консултант познаје локално Мередавно право као и рачуноводствене стандарде, односно да имају потребна искуства у приватизацији. Консултант ће бити одговоран за исплату надокнада сарадницима, и расподелу хонорара међу члановима конзорцијума, уколико је то потребно.

8. *Распоред времена и дужина трајања*

Предвиђено је да посао започне одмах након потписивања Консултантског уговора/Уговор о пружању саветодавних услуга и претпоставља се да ће бити окончан у року од 12 месеци од потписивања. С тим што, би и Консултант у својој понуди требало да да предлог, који би се заснивао на броју људи/месеци или људи/дана, по сопственој процени.

9. *Сукоб интереса*

Консултант је дужан да упозори на евентуалне сукобе интереса који могу да проистекну из сопствене или ангажованости неког од његових сарадника или конзората на обављању послова који могу да доведу до сукоба интереса

10. *Информације доступне Консултанту*

Консултанту се препоручује да посети Предузеће и да се састане са представницима Предузећа и Агенције пре подношења понуде. Посете предузећу морају се уговорити преко Агенције. Агенција преузима на себе, под обавезом поверљивости, да омогући Консултанту увид у све релевантне информације, које су Агенцији већ познате или које Агенција сазна пре почетка или за време трајања пројекта.

11. *Поверљивост*

По пријему Позива за подношење понуда (у наставку: ППП), Консултант је сагласан да држи у тајности све информације које добије, директно или индиректно, од Агенције или Предузећа, као и све копије или анализе које сам уради, или које су урађене од стране трећих лица на основу тих информација (збирно: Материјал). Консултант ће користити Материјал искључиво за потребе припреме техничких и финансијских понуда за учешће у овом пројекту. Обавеза чувања поверљивих података неће се примењивати на информације које су доступне јавности.

Консултант ће дозволити приступ Материјалу само лицима из његове организације, и то само када је то неопходно. У том случају, Консултант ће експлицитно обавестити та лица о поверљивој природи Материјала и, пре уручења Материјала, захтевати од њих преузимање обавезе чувања поверљиваних података која је садржана у овој изјави. Од Консултанта, његових подконсултаната и њихових запослених тражи се да, током периода ангажовања или у периоду од две године након завршетка овог пројекта, без претходне писмене сагласности Агенције не откривају власничке или поверљиве информације које се односе на Пројекат, Услуге или пословање Предузећа.

Консултант је сагласан да, за потребе припреме техничких и финансијских понуда, Агенција и Предузећа не дају никакве изјаве и гаранције у вези тачности и потпуности достављеног Материјала.

ПРИЛОГ: Б

БИОГРАФИЈЕ ОСОБЉА КОНСУЛТАНТА И ПОДУГОВАРАЧА

ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ*

Предложена позиција у тиму:	Руководилац пројекта		
Име и презиме:	Др Бошко Вишњић		
Назив фирме:	Дил Инжењеринг Консалтинг		
Занимање:	Доктор економских наука	Стаж у фирми:	16
Датум рођења:	30.04.1938	Држављанство:	српско

Образовање:

- VI Београдска гимназија 1958/59;
- Економски факултет Универзитета у Београду 1963. године;
- Завршене последипломске студије на Правном факултету Универзитета у Београду 1970. године;
- Докторат политичких наука на Факултету политичких наука у Београду 1977. године из области монетарне економије.

Чланство у стручним удружењима:

- Друштво економиста Србије
- Удружење правника у привреди
- Привредне коморе (Београд, Србија, Југославија)

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

- Руководиће пројектом - Организација послова у поступку приватизације предузећа, дијагностичке анализе предузећа, послова процене, анализе тржишта, израде тендерске документације, послова тендерске продаје и закључивања уговора о куповини капитала предузећа;
- Планирање послова, ангажовање консултаната по предузећима и пословима;
- Контрола динамике и рокова реализације уговорених послова;
- Информисање Наручиоца о фазама реализације уговорених послова;
- Контакт са менаџментима предузећа;
- Информисање потенцијалних купаца капитала о поступку тендерске продаје капитала.

Референце:

Као руководилац пројекта учествовао у реализацији успешно завршених тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
 2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
 3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;
 4. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководилац пројекта на страни купца, „ПИОНИР“ Суботица, време трајања уговора 20.06.2003 – 12.01.2004.
- Као руководилац пројекта тренутно је ангажован на завршетку тендера за продају следећих предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), ХК „Мајевница“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је јавни позив).

Радно искуство:

1991. године оснива фирму «ДИЛ ИНЖЕЊЕРИНГ» и као власник и директор са сарадницима обављао следеће послове:

- Процену имовине и капитала као овлашћено предузеће са лиценцом за обављање послова процене великих и средњих предузећа – од којих посебно издвајамо:

- (1) Процену вредности имовине и капитала 7 текстилних и обућарских предузећа из Србије са стањем на дан 31.12.2002. године: И.О. „Први мај“ а.д. Пирот; МК „Рудник“ а.д. Горњи Милановац; ДП „Летекс“ Лесковац; И.О. „Београд“ а.д.; ДП „БВК“ Београд; ХК „Коштана“ а.д. Врање - 8 предузећа у саставу; ДП „Клуз“ Београд - 4 предузећа у саставу. - „SealingPoint, Inc.“.

Ресавска 27, Београд, као саветник Агенције за приватизацију (АП) и Министарства за приватизацију и привреду у питањима реструктурирања и приватизације у оквиру пројекта који финансира "USAID"

(2) Процену вредности имовине и капитала ЈП "РТС" Београд са стањем на дан 31.12.2003. године, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима (МРС) и Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ). - ЈП "Радио Телевизија Србије"

- Програме развоја;
- Програме санације;
- Програме приватизације;
- Инвестиционе програме малих и средњих предузећа;
- Бизнис планове;
- Ревизије завршних рачуна;
- Програме регулисања односа са повериоцима;
- Социјалне програме предузећа и решавање технолошких вишкова запослених радника;
- Консултантске услуге у поступку реструктурирања и приватизације 4 предузећа: ДП "Јавор" Ивањица, МК "Рудник" Горњи Милановац, Прва српска фабрика шећера "Димитрије Туцовић 1898" Београд и ДП "Ратко Павловић" - Нитекс Ниш;
- Стечајни управних и руковођење пословима у стечајном поступку предузећа у стечају ГП «Рад» Београд (мај 2001 – октобар 2001), «Рад Интернационал» Београд (мај 2001 – октобар 2001). Ангажовање као Консуланта на пословима израде докумената у стечајном поступку предузећа «ИМП» Београд (јануар 2002 – фебруар 2003);

Укупно је направљено 440 програма, при чему је највише Извештаја о процени (око 300) и Програма приватизације (30).

- Директор Интерне банке ПКБ у периоду од 1989-1990. године.
- Потпредседник Пољопривредног Комбината Београд за развој, инвестиције и финансије у периоду од 1986-1988. године
- Стечајни управник грађевинског предузећа «НЕИМАР» из Београда у периоду од 1984-1986. године.
- Секретар фонда за грађевинско земљиште Београд, у периоду од 1980-1983. године.
- Директор сектора инвестиција у Дирекцији за изградњу Београда у периоду 1970-1980. године.
- Послови финансијског директора Грађевинског предузећа «ПРОГРЕС» из Пирота од 1967-1970. године.
- Послови финансијског инспектора и финансијског аналитичара у служби Друштва књиговодства од 1965-1967. године

Познавање страних језика:

Језик	Говор	Читање	Писање
енглески	добар	добар	добар

Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис ипана тима:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

*Прилог Б уговора

ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Руководилац правног тима		
Име и презиме:	Братимир Томић		
Назив фирме:	Адвокатска канцеларија „Томић и партнери“, нема својстао правног лица		
Занимање:	адвокат	Стаж у фирми:	13
Датум рођења:	19.12.1956	Држављанство:	српско

Образовање:

1. Гимназија у Косовској Митровици, 1970/71-1974/75,
2. Правни факултет у Београду, 1975-1980, дипломирани правник,
3. Положен правосудни испит, 1993.

Чланство у стручним удружењима:

Адвокатска комора Србије

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Израда правне анализе предузећа, учествовање у изради друге документације (информациони меморандум, тизер...), давање правних мишљења, анализа уговора о купопродаји, анализа тендерске документације (вредновање квалификационе и допунске документације и анализа понуда), учешће у преговорима с потенцијалним купцем и др.

Референце:

Као руководилац правног тима учествовао у реализацији успешно завршених тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
 2. „ЈУГОШПЕД“, Београд, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 16.3.2005 – 30.7.2006;
 3. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
 4. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководилац правног тима на страни купца, „ПИОНИР“ Суботица;
 5. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;
 6. ИХП „ПРВА ПЕТОЛЕТКА“, Трстеник, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 15.12.2003 – 15.12.2006 (тендер је окончан).
- Тренутно је ангажован као члан правног тима на тендерској продаји предузећа из пула 19 („ЈРБ“ Београд, „Ласта“ Београд, „Каменко Гагрчин“, Сомбор и „Желвиз“ Смедерево, као члан Конзорцијума ВРА Limited Лондон, МГА Ревизија и рачуноводство Београд, Адвокатска канцеларија „Томић и партнери“, и
 - Тренутно је ангажован као руководилац правног тима на тендерској продаји предузећа из пула 20 („Ваљевао пут“ Ваљево, ЗГОП Нови Сад и „Грађевинар“ Ниш, као члан Конзорцијума ВРА Limited Лондон, МГА Ревизија и рачуноводство Београд, Адвокатска канцеларија „Томић и партнери“.
 - Као подизвођач (руководилац правног тима) понуђача „Дил Инжењеринг Консалтинг“ д.о.о. Београд ангажован на завршетку тендера за продају следећих предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је јавни позив).
 - Као подизвођач (руководилац правног тима) понуђача „Фактис“ д.о.о. Београд тренутно је ангажован на припреми тендера за продају предузећа „Вискоза“ Лозница и „Прва петолетка“ Трстеник.
 - Као подизвођач (руководилац правног тима) понуђача „BC Consulting“ д.о.о. Београд тренутно је ангажован на припреми тендера за продају предузећа „Нови Дом“ Београд, „Центротекстил“ Београд, „Јанко Лисјак“ Београд, „Партизански пут“ Београд и „Зорка“ Шабац.

Радно искуство:

- 1993 до данас, адвокат и партнер у Адвокатској канцеларији Томић и партнери,
- од 1981 до 1992, криминалистички инспектор у Управи за сузбијање криминалитета СУП Београд
- од 1980 до 1981, новинар стални спољни сарадник у Радију Студио Б

Познавање страних језика:

(Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оцjenити се: одличан, добар или задовољавајући.)

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	Задовољавајући	Добар	Добар
Руски	Добар	Одличан	Одличан

Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан правног тима		
Име и презиме:	Момир Томић		
Назив фирме:	Адвокатска канцеларија „Томић и партнери“, нема својство правног лица		
Занимање:	адвокат	Стаж у фирми:	15
Датум рођења:	19.05.1952	Држављанство:	српско
Образовање:			
1. Гимназија у Косовској Митровици, 1956-1970,			
2. Правни факултет у Београду, 1970-1976, дипломирани правник,			
3. Положен правосудни испит, 1985.			

Чланство у стручним удружењима:
Адвокатска комора Србије

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Израда правне анализе предузећа, учествовање у изради друге документације (информациони меморандум, тизер...), давање правних мишљења, анализа уговора о купопродаји, анализа тендерске документације (вредновање квалификационе и допунске документације и анализа понуда), учешће у преговорима с потенцијалним купцем и др.

Референце:

Као члан правног тима учествовао у реализацији успешно завршених тендера:

1. ЈАВОР", Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;
4. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководилац пројекта на страни купца, „ПИОНИР“ Суботица, време трајања уговора 20.06.2003 – 12.01.2004.

- Тренутно је ангажован као руководилац правног тима на тендерској продаји предузећа из пула 19 („ЈРБ“ Београд, „Ласта“ Београд, „Каменко Гагрчин“, Сомбор и „Желвоз“ Смедерево, као члан Конзорцијума BPA Limited Лондон, МГА Ревизија и рачуноводство Београд, Адвокатска канцеларија „Томић и партнери“), и
- Тренутно је ангажован као члан правног тима на тендерској продаји предузећа из пула 20 („Ваљево пут“ Ваљево, ЗГОП Нови Сад и „Грађевинар“ Ниш, као члан Конзорцијума BPA Limited Лондон, МГА Ревизија и рачуноводство Београд, Адвокатска канцеларија „Томић и партнери“).
- Као подизвођач (члан правног тима) понуђача „Дил Инжењеринг Консалтинг“ д.о.о. Београд тренутно је ангажован на завршетку тендера за продају следећих предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је јавни позив).
- Као подизвођач (члан правног тима) понуђача „Фактис“ д.о.о. Београд тренутно је ангажован на припреми тендера за продају предузећа „Вискоза“ Лозница и „Прва летолетка“ Трстеник.
- Од 1. октобра 2004 до 1. октобра 2005. био је ангажован као домаћи правни експерт с пуним радним временом у Агенцији за приватизацију у оквиру пројекта „Припрема предузећа за приватизацију“ који је реализовао Конзорцијум IDOM Ingenieria, Мадрид и SEECAP д.о.о., Београд (EuropeAid/116898/D/SV/YU).

Радно искуство:

- 1991. до данас, адвокат, оснивач и партнер у Адвокатској канцеларији Томић и партнери,
- од 1975. до 1991, новинар, уредник, секретар, а од 1978 – 1991. директор Издавачког предузећа „Младост“ из Београда,
- од 1973. до 1975, уредник у универзитетском листу „Студент“ из Београда

Познавање страних језика:

[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући]

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	Добар	Одличан	Одличан

Изјава о тачности података:

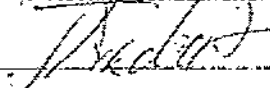
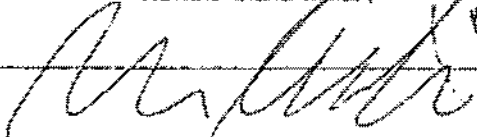
Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима: ✓

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан правног тима		
Име и презиме:	Душан Јаковљевић		
Назив фирме:	Дил Инжењеринг Консалтинг - спољни сарадник		
Занимање:	Адвокат	Стаж у фирми:	6
Датум рођења:	30.06.1964	Држављанство:	српско

Образовање:
 Основно школовање завршио 1970.-1978. у Београду.
 Средње школовање завршио у Београду, у Другој и Дванаестој београдској гимназији у периоду од 1979-1982., са одличним успехом.
 Уписао Правни факултет у Београду 1982. године, где је по одслужењу војног рока (1982-1983) дипломирао на међународном смеру 1987. године са просечном оценом 9,03.
 Фебруара 1990. године положио Правосудни испит пред Комисијом Секретаријата за правосуђе СР Србије

Чланство у стручним удружењима:
 Адвокатска комора Београда

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:
 Прикупљање и комплетирање потребне документације, као и учешће на пословима израде правне дијагностичке анализе предузећа, израде профила компаније, тендерске документације, уговора о купопродаји и укњиже непокретности.

Референце:
 Као члан правног тима учествовао у реализацији успешно завршеног тендера:
 1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирања и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
 2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
 3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;

Учешће на пословима израде правне дијагностичке анализе и остале правне документације у пословима реструктурирања и приватизације друштвеног капитала следећих предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), Прва српска фабрика шећера "Димитрије Туцовић 1898" Београд, ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је Јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је Јавни позив).

Радно искуство:
 Јуна 2001. године примљен у Адвокатску комору Београда, тренутно обавља самосталну професионалну адвокатску делатност.
 Од новембра 2000. године спољни сарадник Дил Инжењеринг Консалтинг-а.
 Јула 1992. именован у ЈП Радио Телевизија Србије на место Секретар РТС, а од 1996. на месту Генералног секретара РТС, где је до децембра 2000. обављао послове организовања, статусних и других промена, послове сарадње, преговарања и закључивања споразума са страним предузећима, невладиним организацијама и регионалним асоцијацијама. Учествовао у раду међународних организација.
 Од марта 1990.-1992. запослен у ДП Радио телевизија Београд на радном месту правник-специјалиста у сектору заступања РТБ, где је водио спорове већег значаја и учествовао у припремању предлога одлука статусне и организационе природе.
 Од децембра 1987.-1990. године запослен у РО Телевизија Београд на радном месту стручни сарадник у служби заступања ТВБ, где је водио судске спорове, заступао ТВ Београд пред судовима и свим осталим државним органима, припремао опште акте организационог карактера.

Познавање страних језика:

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	Одличан	Одличан	Одличан
Руски	Добар	Добар	Добар

Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

I. Janković

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Marko

ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Руководилац финансијског тима		
Име и презиме:	Мр Владимир Вукановић		
Назив фирме:	Дил Инжењеринг Консалтинг - пензионер		
Занимање:	Магистар економских наука - Виши саветник	Стаж у фирми:	15
Датум рођења:	15.11.1929.	Држављанство:	српско

Образовања:

- Магистрирао у Скопљу, 22.12.1967. године и постао магистар економских наука-област монетарно-кредитна проблематика.
- Економски факултет у Београду, дипломирани економиста, одсек за финансијско-кредитно усмеравање.
- Државна трговачка академија Брчко, диплома о завршеној средњој економској школи.

Чланство у стручним удружењима:

- Члан одбора, стручних тела, секција у коморама (Савезној, републичкој и ПК-Ваљевској и ПК-Београд);
- Члан Управног, односно Извршног одбора банака и разних стручних комисија за анализу и сагледавање рада и пословања предузећа чланица, тј. комитената банке, односно чланица комора.

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Послови руковођења, организације и учешћа на изради Финансијске анализе предузећа, послова израде извештаја о процени вредности имовине и капитала и актуелизације процењених вредности, изради инвестиционог програма, ревизије финансијских извештаја.

Референце:

Као руководилац финансијског тима учествовао у реализацији успешно завршених тендера.

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;
4. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководилац пројекта на страни кулца, „ПИОНИР“ Суботица, време трајања уговора 20.06.2003 – 12.01.2004.

Учешће на пословима израде финансијске анализе и извештаја о процени вредности имовине и капитала на пословима реструктурирања и приватизације друштвеног капитала следећих предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), Прва српска фабрика шећера "Димитрије Туцовић 1898" Београд, ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је Јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је Јавни позив).

Самостални послови израде Извештаја о процени вредности имовине и капитала - 90 пројеката у периоду од 1998-2006. године, од којих посебно издајамо:

- (1) Процену вредности имовине и капитала 7 текстилних и обућарских предузећа из Србије са стањем на дан 31.12.2002. године: И.О. "Први мај" а.д. Пирот; МК "Рудник" а.д. Горњи Милановац; ДП "Летекс" Лесковац; И.О. "Београд" а.д.; ДП "ББК" Београд; ХК "Коштана" а.д. Врање - 8 предузећа у саставу; ДП "Клуз" Београд - 4 предузећа у саставу. - "BeatingPoint, Inc.", Ресавска 27, Београд, као саветник Агенције за приватизацију (АП) и Министарства за приватизацију и привреду у питањима реструктурирања и приватизације у оквиру пројекта који финансира "USAID"
- (2) Процену вредности имовине и капитала ЈП "РТС" Београд са стањем на дан 31.12.2003. године, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима (МРС) и Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ). - ЈП "Радио Телевизија Србије"

Учешће на изради програма приватизације друштвених предузећа - укупно 20 пројеката у периоду од 1998-2002. године.

Финансијска анализа предузећа и израда инвестиционих програма - 45 пројеката у периоду од 1998-2006. године.

Радно искуство:

- 1991-2006. године – Виши саветник у «ДИЛ ИНЖЕЊЕРИНГ»-у, Београд
- 1980-1992. године – Помоћник генералног директора за економско-финансијске послове у «Електроистоку» Београд
- 1970-1980. године – Директор дирекције за финансијске послове и потпредседник банке-члан пословодног одбора у Југословенској пољопривредној банци Београд
- 1958-1970. године – Помоћник генералног директора за економско-финансијске и комерцијалне послове у индустрији хемијских производа «Вскоза» Позница.
- 1954-1958. године – Руководилац сектора за финансије Хидроелектране у изградњи, Мали Зворник.

Познавање страних језика:

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	добро	добро	добро
Руски	добро	добро	добро

Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Wladimir Vucemirovic

[Signature]

ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан финансијског тима		
Име и презиме:	Милорад Бојковић		
Назив фирме:	Дил Инжењеринг Консалтинг		
Занимање:	Дипломирани агроекономиста	Стаж у фирми:	6
Датум рођења:	27.03.1946. године	Држављанство:	српско

Образовање:

1969 Пољопривредни факултет – Дипломирани агроекономиста

3.7.2006. Стручни испит за стечајне управнике – Агенција за лиценцирање стечајних управника

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Прикупљање и комплетирање финансијске документације и учешће на изради дијагностичке анализе предузећа, извештаја о процени вредности имовине и капитала, ревизије.

Поред тога: контрола рачуноводствених извештаја у предузећу:

Контрола и оцена нормативне регулисаности вођења пословних књига предузећа у складу са постојећим законом и прописима;

Контрола и оцена ажурности књижења пословних промена;

Контрола и оцена комплетности и документованости налога за књижење;

Контрола књиговодствених докумената;

Контрола и оцена стања дужничко – поверилачких односа;

Анализа финансијског стања предузећа са предлогом мера за отклањање уочених финансијских неравнотежа и слабости;

Референце:

Као члан финансијског тима учествовао у реализацији успешно завршених тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2006;
2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;
4. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководиоца пројекта на страни купца, „ПИОНИР“ Суботица, време трајања уговора 20.06.2003 – 12.01.2004.

Учешће на пословима израде финансијске анализе и извештаја о процени вредности имовине и капитала на пословима реструктурирања и приватизације друштвеног капитала следећих предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), Прва српска фабрика шећера „Димитрије Туцовић 1898“ Београд, ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је Јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је Јавни позив).

Радно искуство:

1994 – 2006 ДП Прва српска фабрика шећера «Димитрије Туцовић – 1898» у реструктурирању

1990 – 1994 ПКБ Холдинг корпорација

1977 – 1990 РО Индустрија шећера и врења «Димитрије Туцовић»

1975 – 1977 ПКБ ИНИ «Агрегономик»

1969 – 1973 Тржница Београд

Од 2000 спољни сарадник Дил инжењеринг консалтинг

Познавање страних језика:

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	добар	добар	добар

Изјава о тачности података:

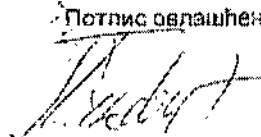
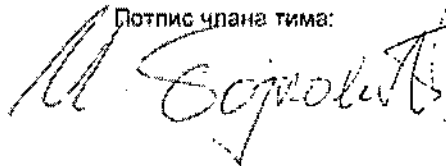
Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан финансијског/техничког тима		
Име и презиме:	Бера Радовић, дипл.инж.арх.		
Назив фирме:	Електротехнички факултет Београда Дип Инжењеринг Консалтинг - спољни сарадник		
Занимање:	Дипломирани инжењер архитектуре	Стаж у фирми:	33 године
Датум рођења:	15.7.1941.	Држављанство:	српско
Образовање:	Архитектонски факултет Београд, 1966.		
Чланство у стручним удружењима:	Инжењерска комора Србије		

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Техничко-технолошка анализа основних средстава предузећа. Процена вредности грађевинских објеката и објеката инфраструктуре предузећа са прикупљањем и комплетирањем потребне документације, обилазак предузећа ради увида у стање објеката.

Референце:

Као члан технолошког тима учествовала у реализацији успешно завршених тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007;

Учешће на пословима који су у току: на пословима израде техничко-технолошке дијагностичке анализе предузећа и процене вредности имовине и капитала у пословима реструктурирања и приватизације друштвеног капитала следећих предузећа: Прва српска фабрика шећера "Димитрије Туцовић 1898" Београд, ИО „Први Мај“ Пирот, ХК „Мајевица“ Бачка Паланка и Концерн „Петар Драшњин“ Младеновац.

Поред тога:

- Послови пројектовања стамбених и друштвених зграда
- Послови израде инвестиционих елабората за уређење земљишта и локација за изградњу и реконструкцију
- Послови координације тимова за стручни технички надзор над изградњом објекта
- Послови члана Управног одбора у Заводу за изградњу града Београда
- Послови израде Елабората о процене капитала у делу процене грађевинских и инфраструктурних објеката

Радно искуство:

Укупно радно искуство 33 године од тога радила:

- У Заводу за изградњу града Београда, прво као самостални инжењер, затим пројектант, координатор надзора, координатор послова Завода.
- Сарадња са Клиничким центром Србије на изради тендерске документације за годишње планове инвестиционих улагања у објекте КЦС-а.
- Сарадња са „EUROPE HEALTH GROUP“ на изради студије изводљивости Новог објекта КЦС – а.

Сарадња са предузећем „Дип Инжењеринг Консалтинг“ дужи низ година на пословима процене вредности имовине и технолошке анализе предузећа.

Познавање страних језика:

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	Одличан	Одличан	Одличан
Руски	Одличан	Одличан	Одличан

Изјава о тачности података:

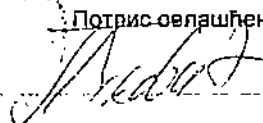
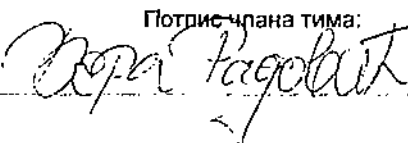
Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан тима за израду тендерске документације и истраживање тржишта		
Име и презиме:	Горан Луковић		
Назив фирме:	Дип Инжењеринг Консалтинг		
Занимање:	Дипломирани економиста	Стаж у фирми:	8
Датум рођења:	28.01.1970.	Држављанство:	српско

Образовање:

- Економски факултет Универзитета у Београду, 1997. године;
- Положен стручни испит за звање ревизора у Савезу рачуновођа и ревизора Србије, маја 2000. године;
- Звање ревизора, августа 2000. године.

Чланство у стручним удружењима:

- Друштво економиста Србије
- Савез рачуновођа и ревизора Србије

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Руководио је тимом за израду приватизационе документације - Организација послова у поступку приватизације предузећа, учешће у изради дијагностичке анализе предузећа, маркетишког проспекта, послова процене, анализе тржишта, израде информационог меморандума, израде уговора о купопродаји имовине и капитала, организација послова израде документације за потребе тендерске продаје и закључивања уговора о куповини капитала предузећа;

Референце:

Учешће на припреми тендерске документације успешно завршених тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањница, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
2. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководилац пројекта на страни купца „ПИОНИР“ Суботица, време трајања уговора 20.06.2003 – 12.01.2004;
3. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
4. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007.

Тренутно ангажован на припреми тендера за продају предузећа: ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је Јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је Јавни позив).

Поред тога: Самостални послови израде Извештаја о процени вредности имовине и капитала - 80 пројеката у периоду од 1998-2006. године

Учешће на изради програма приватизације друштвених предузећа - укупно 30 пројеката у периоду од 1998-2002. године.

Финансијска анализа предузећа и анализа тржишта - 10 пројеката у периоду од 1998-2006. године.

Ангажовање на пословима у стечајном поступку предузећа у стечају: ГП «Рад» Београд (мај 2001 – октобар 2001), «Рад Интернационал» Београд (мај 2001 – октобар 2001) и «ИМП» Београд (јануар 2002 – фебруар 2003);

Радно искуство:

- Запослен од 1998. године у предузећу Дип Инжењеринг Консалтинг
- Првих годину дана запослен као приправник, а од 2000. године као руководилац службе за процену вредности имовине и капитала.
- Од септембра 2004. именован је за директора предузећа.

Познавање страних језика:

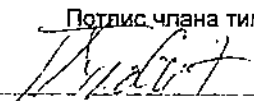
Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	добар	добар	Добар
Руски	добар	добар	Добар

Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

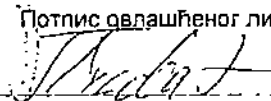
Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:



МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан тима за израду тендерске документације и истраживања тржишта		
Име и презиме:	Др Славка Зековић		
Назив фирме:	Дил Инжењеринг Консалтинг		
Занимање:	Дипломирани просторни планер	Стаж у фирми:	14
Датум рођења:	08.03.1959	Држављанство:	српско

Образовање:

- Архитектонска-техничка школа, Београд (1974-1978);
- Природно-математички факултет Универзитета у Београду, Одсек за просторн планирање (1978-1982);
- Диплома магистра наука, Природно-математички факултет Универзитета у Београду, Одсек просторно планирање (1978-1982);
- Диплома доктора наука, Географски факултет Универзитета у Београду (1996).

Чланство у стручним удружењима:

- Институт за архитектуру и урбанизам Србије, Београд
- Југословенски институт за урбанизам и становање, Београд

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Прикупљања и комплетирање потребне документације, као и учешће на изради тендерске документације.

Учесће на свим пословима израде тендерске документације: Дијагностичког извештаја, Маркентишког проспекта, Прицене вредности имовине и капитала, Актуелизације процењених вредности имовине и капитала, Информационог меморандума, тендерске документације, Купопродајних уговора и сл.

Послови анализе предузећа и анализе тржишта набавке и пласмана.

Сарадња са стручним сарадницима у погледу укупних послова, посета и обилазак предузећа ради увида у материјално и финансијско стање предузећа, израда свих извештаја о току процеса приватизације.

Референце:

Учесће на припреми тендерске документације успешно завршених тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
2. „ТАКОВО“, Горњи Милановац, руководилац пројекта на страни купца, „ПИОНИР“ Суботица, време трајања уговора 20.06.2003 – 12.01.2004;
3. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
4. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007.

Учесће на пословима израде тендерске документације на пословима реструктурирања и приватизације друштвеног капитала следећих предузећа: Прва српска фабрика шећера "Димитрије Туцовић 1898" Београд, ИО „Први Мај“ Пирот, (изабран је купац и очекује се потпис купопродајног уговора), ХК „Мајевица“ Бачка Паланка (очекује се отварање достављених понуда учесника на тендеру), Фабрика шећера „Зрењанин“ Зрењанин (објављен је Јавни позив) и Концерн „Петар Драпшин“ а.д. Младеновац (објављен је Јавни позив).

Финансијске анализе предузећа и анализа тржишта - 10 пројеката у периоду од 1997 -2006. године
Израда програма приватизације друштвених предузећа - 30 пројеката у периоду од 1997 -2006. године

Израда Бизнис планова привредних предузећа - 20 пројеката у периоду од 1997 - 2006. године

Радно искуство:

- са предузећем "Дил Инжењеринг Консалтинг" од 1992. до данас сарађује на пословима процеса приватизације предузећа, израде инвестиционих и бизнис програма;
- Институт за архитектуру и урбанизам Србије, Београд (од 1993. до данас);
- Европски центар за мир и развој УН, Београд, као спољни сарадник и консултант;
- Југословенски институт за урбанизам и становање, Београд, као истраживач сарадник (1983-1993);
- Природно-математички факултет, као асистент-демонстратор (1984-1985);

Познавање страних језика:

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан
Руски	одличан	одличан	одличан
Словеначки	задовољавајуће	задовољавајуће	задовољавајуће
Бугарски	задовољавајуће	задовољавајуће	задовољавајуће

Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Славко Зечевић

Милош

ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Члан тима за израду тендерске документације и истраживања тржишта		
Име и презиме:	Мирјана Станојевић		
Назив фирме:	Synergy Capital		
Занимање:	Правни саветник	Стаж у фирми:	Од фебруара 2006.
Датум рођења:	09.09.1971.	Држављанство:	српско
Образовање:	Правни Факултет, Универзитет у Београду – дипломирани правник Савезна комисија за Хов и финансијско тржиште-овлашћени брокер		
Чланство у стручним удружењима:	нема		

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Координација и учешће на свим пословима израде тендерске документације: Дијагностичког извештаја, Маркентишког проспекта, Процене вредности имовине и капитала, Актуелизације процењених вредности имовине и капитала, Програма реструктурирања, Информационог меморандума, тендерске документације, Купопродајних уговора и сл.

Референце:

Учесће на припреми тендерске документације успешно завршеног тендера:

1. „ЈАВОР“, Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 – 30.12.2005;
2. ДП „РАТКО ПАВЛОВИЋ-НИТЕКС“ Ниш, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 21.07.2005-31.03.2007;
3. МК „РУДНИК“ Горњи Милановац, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 31.05.2004-31.03.2007.

Вишегодишње искуство у консалtingу у свим приватизационим процесима у Србији познавање компанијског и корпоративног права, познавање целокупне регулативе финансијског тржишта, искуство у раду на финансијском тржишту, учешће у преговорима.

- консалting и спровођење поступка припајања stedno – кредитних организација AIK BANC I NIS
- учешће у пословима израде приватizacione dokumentacije projekata restrukturiranja i privatizacije društvenog kapitala sledećih preduzeća Prva srpska fabrika šećera »Đimićke Tucović 1898« Beograd i PRVI MAJ Pirot
- консалting у поступку приватизације: zastupanje potencijalnih kupaca, pronalaženje strateškog partnera, Mlekara Pančevo, Mlekara Mladost Kragujevac, Niška mlekara, Mlekara Pirot
- organizovanje i učešće u pregovorima, Mlekara Senta
- консалting i sprovođenje postupaka statusnih promena : spajanja, pripajanja, podele, odvajanja, pripajanje Somborpromet-a – Fabrici askumulatora Sombor, podela ULPIN-a i pripajanje uz osnivanje ULPIN LENEX-u i ULPIN MANEX-u
- консалting i sprovođenje postupaka preuzimanja akcionarskih društava kupovinom kontrolnog paketa akcija na Berzi, odnosno objavljivanjem ponude za preuzimanje, Ostrvica AD Rudnik – kupac ALAS SERBIEN GmbH, Mlekara Senta, Beoplan,
- консалting i sprovođenje postupka nove emisije akcija objavljivanjem javne ponude, emisije akcija po osnovu konverzije potraživanja u osnovni kapital, emisije akcija po osnovu pretvaranja rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital, AD Vojvodinaput-Rudnici nemetala Rakovac
- консалting i sprovođenje postupka distribucije akcija radi zamene postojećih akcija zbog promene nominalne vrednosti – homogenizacija, Mlekara Pančevo, Zorka-Nemetali AD Sabac,
- консалting i sprovođenje postupka verifikacija II kruga svojinske transformacije i zastupanje pred Ministarstvom za privredu, Fabrika akumulatora Sombor
- правни консалting у области корпоративног управљања за sledeće klijente : Mlekara Subotica Impaz Zaječar, Fabrika akumulatora Sombor, Agrokombinat Subotica, Agrobanat Plandište, Banatplast Plandište, JINPROS Beograd, Medoprodukt Tavankut, Trgopromet Subotica, Fabrika šećera TE-TO Senta, Ravnica Bajmok, PP Krivaja , Dragan Marković Obrenovac, AD Mačkatica, Livnica čelika Bačka Topola, Somborstan Sombor, Vunizol Surdulica, Sombolad Sombor

Радно искуство:

02.2006-до данас

Synergy Capital,

2005-2006

United Dairy- UNIMILK – правни саветник групе

2002-2005

Dil Broker a.d. Beograd – директор сектора акција

1999-2002

Advokatska kancelarija Tomić – правни саветник

1998-1999

Dil Inžinjering Konsalting d.o.o. – правни саветник

Познавање страних језика:*(Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценили са: одличан, добар или задовољавајући.)*

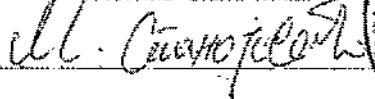
Jezik	Govor	Čitanje	Pisanje
Engleski	Odlično	Odlično	Odlično

Изјава о тачности података:

Ovim izjavljujem, da navedeni podaci, tačno opisuju moje kvalifikacije, znanje i iskustvo.

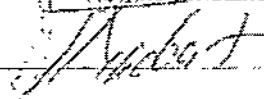
Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:



МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму:	Еколошки експерт /Члан техничког тима		
Име и презиме:	Др Ненад Ђупрић, доцент		
Назив фирме:	Шумарски факултет у Београду Дил Инжењеринг Консалтинг - спољни сарадник		
Занимање:	Доцент Универзитета у Београду	Стаж у фирми:	17
Датум рођења:	12.11.1959.	Држављанство:	српско
Образовање:			
<ul style="list-style-type: none"> - Дипломирани машински инжењер-Машински факултет Универзитета у Београду (1978-1988) - Магистар техничких наука-Машински факултет Универзитета у Београду, 1994. - Доктор техничких наука-Машински факултет Универзитета у Београду, 2003. - Стручни испит за инжењера машинства – Министарство урбанизма и грађевине РС, 2003. 			
<p>Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке: Израда еколошког извештаја, преглед важећих прописа из области екологије, преглед еколошких активности предузећа, процена успађености предузећа са садашњим еколошким прописима и мера неопходних за постизање еколошких стандарда, процена очекиваних трошкова за санирање насталих штета. Техничко-технолошка анализа основних средстава предузећа. Процена вредности основних средстава предузећа.</p>			
Референце:			
<p>Самостална израда еколошких извештаја за предузећа у поступку тендерске продаје ХК „Мајевица“ Бачка Паланка и Концерн „Петар Драпшин“ Младеновац, објављени су Јавни позиви.</p> <p>Учешће на пословима израде техничко-технолошке дијагностичке анализе предузећа и процене вредности имовине и капитала у пословима реструктурирања и приватизације друштвеног капитала следећих предузећа: МК "Рудник" Горњи Милановац, Прва српска фабрика шећера "Димитрије Туцовић 1898" Београд и ДП "Ратко Павловић" – Нитекс Ниш и ИО „Први Мај“ Пирот.</p> <p>У области развоја пројеката и пројектовања, конструисања и испитивања возила, ефективности, пројектовања и технологије одржавања сложених техничких система, развоја нових производа, управљања пројектима и процене вредности основних средстава предузећа.</p> <p>Учешће на пословима процене вредности основних средстава и имовине Наставне базе Гоч Шумарског факултета у Београду.</p> <p>У области развоја пројеката и пројектовања и конструисања сложених техничких система, развоја нових производа,</p>			
Радно искуство:			
<ul style="list-style-type: none"> - Од 1988. године-Средња машинска школа Радоје Дакић у Раковици – Београд. - Од 1989 - 2004. године-Машински факултет Универзитета у Београду, асистент Катедра за механизацију. - Од 2004 – 2004 године - Машински факултет Универзитета у Београду, доцент, Катедра за железничко машинство. - Од 2004. године – Шумарски факултет у Београду, доцент, Катедра искоришћавања шума. - Од 2000. године спољни сарадник Дил Инжењеринг-а. 			
Познавање страних језика:			
Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан
Немачки	/	основно	/
Изјава о тачности података:			
Овим изјављујем, да наведени подаци, колико ми је познато, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.			

Београд, 02.02.2007.

Потпис члана тима:

Срђан М.

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Ђорђе

ПРИЛОГ: В

ПУНОМОЋЈЕ КОЈИМ ПОДУГОВАРАЧИ ОВЛАШЋУЈУ ПОТПИСНИКА
УГОВОРА ДА ИСТУПА У ЊИХОВО ИМЕ И ЗА ЊИХОВ РАЧУНУ
ПОГЛЕДУ ПРЕУЗИМАЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА КОЈЕ СЕ НА ЊИХ
ОДНОСЕ

И

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ

ПУНОМОЋЈЕ ЧЛАНОВА КОНЗОРЦИЈУМА/ПОДИЗВОЂАЧА*

Овим путем, као подуговарачи: Дил Инжењеринг Консалтинг-а из Мирочке бр. 1, потврђујемо да смо упознати са свим одредбама Уговора о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендера предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац, закљученог између Агенције за приватизацију и Дил Инжењеринг Консалтинг-а, те овлашћујемо Горана Луковића, овлашћеног лица Дил Инжењеринг Консалтинг-а из Мирочке бр. 1, да може иступати у наше име и за наш рачун и потписом Уговора преузети у наше име и за наш рачун све обавезе из Уговора које се на нас односе.

Београд, 02.02.2007.

ПОДУГОВАРАЧИ:

Братимир Томић

Мамир Томић

Душан Јаковљевић

Мр Виздими Вуксановић

Милорад Боковић

Вера Радовић

Др Слава Зекović

Мирјана Станојевић

Проф. др Ненад Ђупрић

* Прилог В уговора

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ

У складу са конкурсном документацијом у поступку доделе уговора о јавној набавци консултантских услуга ЈН: 5-09/06, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

1. У укупној вредности понуде подизвођач Братимир Томић, учествује у пружању услуга у износу од 275.400,00 динара, односно 3,53 % од вредности укупне понуде.
2. У укупној вредности понуде подизвођач Момир Томић, учествује у пружању услуга у износу од 193.200,00 динара, односно 2,48 % од вредности укупне понуде.
3. У укупној вредности понуде подизвођач Душан Јаковљевић, учествује у пружању услуга у износу од 144.900,00 динара, односно 1,86 % од вредности укупне понуде.
4. У укупној вредности понуде подизвођач Владимир Вуксановић, учествује у пружању услуга у износу од 205.550,00 динара, односно 2,65 % од вредности укупне понуде.
5. У укупној вредности понуде подизвођач Милорад Бојковић, учествује у пружању услуга у износу од 144.900,00 динара, односно 1,86 % од вредности укупне понуде.
6. У укупној вредности понуде подизвођач Вера Радовић, учествује у пружању услуга у износу од 144.900,00 динара, односно 1,86 % од вредности укупне понуде.
7. У укупној вредности понуде подизвођач Слава Зековић, учествује у пружању услуга у износу од 193.200,00 динара, односно 2,48 % од вредности укупне понуде.
8. У укупној вредности понуде подизвођач Мирјана Станојевић, учествује у пружању услуга у износу од 193.200,00 динара, односно 2,48 % од вредности укупне понуде.
9. У укупној вредности понуде подизвођач Ненад Ћупрић, учествује у пружању услуга у износу од 144.900,00 динара, односно 1,86 % од вредности укупне понуде.

Београд, 02.02.2007.



Овлашћени представник понуђача:

Handwritten initials 'TW' and 'DP'.

ПРИЛОГ: Г

РАДНИ ПЛАН СА ДИНАМИКОМ (РОКОВИМА)
У СКЛАДУ СА ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ

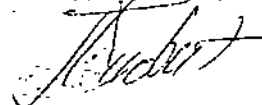
РАДНИ ПЛАН СА ПРЕДЛОЖЕНОМ ДИНАМИКОМ (РОКОВИМА)*

Извештаји	Рок (у календарским данима) од дана потписивања уговора
Фаза I	
Дијагностички извештај	30
Процена вредности капитала	45
Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру	45
Тендерска / Продајна документација	60
Укупно дана за окончање Фазе I	60

Београд, 02.02.2007.

Понуђач

Дил Инжењеринг Консалтинг



* Прилог Г уговора

ПРИЛОГ: Д

ЕКСПЕРТСКИ ТИМ ПОНУЂАЧА

ЕКСПЕРТСКИ ТИМ ПОНУЂАЧА*

Образац 7.

У вези са позивом за II фазу рестриктивног поступка за доделу уговора о јавној набавци услуга бр. 5-09/06, наводимо податке о особљу понуђача и другим експертима, односно лицима која нису у радном односу код понуђача, а које ангажујемо за пружање услуга у вези са предметном јавном набавком.

Биографије и изјаве о ексклузивности наведених чланова тима достављамо као саставни део понуде.

	Позиција у тиму	Име и презиме	Назив послодавца	Улога у пројекту (радни задаци)
1	Руководилац пројекта	Др Бошко Вишњић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Руковођење пројектом - Организација послова у поступку приватизације предузећа, израде дијагностичке анализе предузећа, послова процене, анализе тржишта, израде тендерске документације, послова тендерске продаје и закључивања уговора о куповини капитала предузећа;
<u>Правни тим</u>				
1	Руководилац правног тима	Братимир Томић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Израда правне анализе предузећа, учествовање у изради друге документације, давање правних мишљења, анализа уговора о купопродаји, анализа тендерске документације, учешће у преговорима с потенцијалним купцем и др. Координација и учешће на свим пословима израде приватизационе документације
2	Члан тима	Момир Томић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Израда правне анализе предузећа, учествовање у изради друге документације, давање правних мишљења, анализа уговора о купопродаји, анализа тендерске документације, учешће у преговорима с потенцијалним купцем и др.
3	Члан тима	Душан Јаковљевић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Прикупљање и комплетирање потребне документације, као и учешће на пословима израде правне дијагностичке анализе предузећа, израде профила компаније, стратегије приватизације, програма реструктурирања, уговора о купопродаји и укњиже непокретности.
<u>Финансијски тим</u>				
1	Руководилац финансијског тима	Мр Владимир Вуксановић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Послови руковођења, организације и учешћа на изради Финансијске анализе предузећа, послова израде извештаја о процени вредности имовине и капитала и актуелизације процењених вредности, изради инвестиционог програма, ревизије финансијских извештаја.
2	Члан тима	Милорад Бојковић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Координација у укупним пословима и учешће на изради дијагностичке анализе предузећа, пословног профила предузећа, извештаја о процени вредности имовине и капитала, контроле књиговодствене евиденције у предузећу.

3	Члан тима	Вера Радовић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Техничко-технолошка анализа грађевинских објеката предузећа и процена вредности грађевинских објеката.
Тим за израду приватизационе документације				
1	Члан тима	Горан Луковић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Руководњење тима за израду приватизационе документације - Организација послова у поступку приватизације предузећа, учешће у изради дијагностичке анализе предузећа, маркетиншког проспекта, послова процене, анализе тржишта, израде информационог меморандума, израде уговора о купопродаји имовине и капитала, организација послова израде документације за потребе тендерске продаје и закључивања уговора о куповини капитала предузећа;
2	Члан тима	Др Слава Зеквић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Прикупљања и комплетирање потребне документације, као и учешће на изради тендерске документације.
3	Члан тима	Мирјана Станојевић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Координација и учешће на свим пословима израде тендерске документације: Дијагностичког извештаја, Маркетиншког проспекта, Процене вредности имовине и капитала, Актуелизације процењених вредности имовине и капитала, Програма реструктурирања, Информационог меморандума, тендерске документације, Купопродајних уговора и сл.
...				
1	Еколошки експерт	Др Ненад Ђупрић	Дил Инжењеринг Консалтинг	Израда еколошког извештаја, преглед важећих прописа из области екологије, преглед еколошких активности предузећа, процена успађености предузећа са садашњим еколошким прописима и мера неопходних за постизање еколошких стандарда, процена очекиваних трошкова за санирање насталих штета.


Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене по питању предложеног особља за време поступка доделе уговора о јавној набавци, као ни за време трајања уговора без претходне писане сагласности наручиоца.

Уколико, из било ког разлога ван моћи понуђача, постане неопходно заменити било ког члана тима, понуђач је у обавези да о томе обавести наручиоца у законском року од пет дана (члан 46. став 5. Закона) и затражи од наручиоца да поново оцени квалификацију понуђача.

Београд, 02.02.2007.

* Прилог Д уговора

Овлашћени представник понуђача:



ПРИЛОГ: Ђ

ИЗЈАВЕ О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ
И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНСКИ ПОСАО*

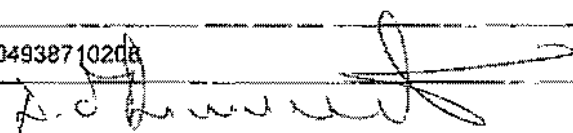
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више сила, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Др Бошко Вишњић
Број личне карте	J 58798
ЈМБГ	3004938710208
Потпис	

* Прилог Б уговора

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

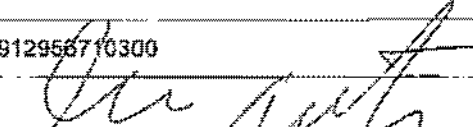
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дип Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Братимир Томић
Број личне карте	Ц 58147
ЈМБГ	1912956710300
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

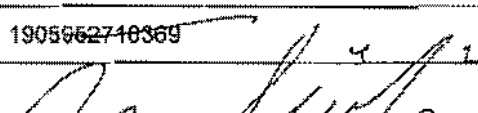
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихаћам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложена у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Момир Томић
Број личне карте	Л 177461
ЈМБГ	1905962740369
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

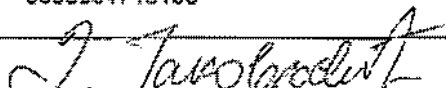
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дип Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Душан Јаковљевић
Број личне карте	Ф 197859
ЈМБГ	3005964710158
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дип Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја на будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Мр Владимир Вуксановић
Број личне карте	J 39933
ЈМБГ	0711929710146
Потпис	<i>Vladimir Vukosavljevic</i>

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

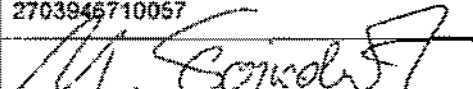
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Милорад Бојковић
Број личне карте	Б 272633
ЈМБГ	2703946710067
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

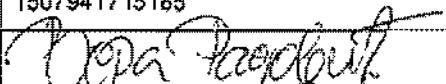
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дип Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложена у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Вера Радовић
Број личне карте	Н 83349
ЈМБГ	1507941715185
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

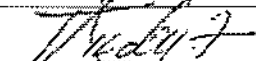
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Горан Луковић
Број личне карте	Л 111363
ЈМБГ	2801970710035
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*


РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Дале изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложена/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Славка Зековић
Број личне карте	И 172052
ЈМБГ	080395971547
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

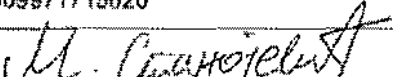
РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложена/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме сметао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Мирјана Станојевић
Број личне карте	Г 78590
ЈМБГ	0909971715020
Потпис	

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО*

РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЈН: 5-09/06 (АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ», Бујановац),

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем Дил Инжењеринг Консалтинг учествујем у горе наведеном поступку набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у понуди у назначеном периоду и броју радних дана и то:

ОД	ДО	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
10.02.2007	10.05.2007	90

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованост новог експерта.

Име и презиме	Ненад Ђупрић
Број личне карте	Б 202500
ЈМБГ	1211959710109
Потпис	<i>Супрић Н.</i>

**DIL-INŽENJERING
KONSALTING D.O.O.**

БРОЈ 89.
ДАТУМ 18.03.2008.
БЕОГРАД

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Бр. 10-637/08-512 бс
18.03 20 08 год.
БЕОГРАД

АНЕКС бр. 1

**УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ МЕТОДОМ ЈАВНОГ ТЕНДЕРА
бр.1-361/07-312/05 од 06.03.2007. ГОДИНЕ**

**Предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ»
Бујановац
закључен између**

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ
11000 БЕОГРАД**

и

**«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Београд**

У Београду, дана 11.03.2008. године

Овај анекс закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: «Уговорне стране»):

(1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту «Агенција»), коју заступа директор, Весна Џинић

и

(2) «Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о. Београд ул. Мирочка 1 кога заступа директор Горан Луковић.

Уговорне стране сагласно констатују да је, на основу спроведеног рестриктивног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005, у даљем тексту: «Закон»), дана 06.03.2007. године закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендера бр.1-361/07-312/05 (у даљем тексту: «Основни уговор»).

Уговорне стране такође сагласно констатују да је Агенција спровела поступак јавне набавке додатних консултантских услуга у складу са Законом на основу кога се приступа изради овог анекса.

Члан 1.

У циљу окончања приватизације предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ» Бујановац уговорне стране су сагласне да се важење Основног уговора продужи за 12 (дванаест) месеци тако да се члан 4.1. Основног уговора мења и гласи:

«Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје 24 (двадесетчетири) месеца од дана ступања на снагу.»

Члан 2.

Све остале одредбе Основног уговора остају на снази и примењују се и на важење овог Анекса.

Члан 3.

Овај Анекс је сачињен на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Агенцију:



Весна Цинић

директор

Агенција за приватизацију,
Република Србија

Консултанта:



Горан Луковић

директор

«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.

АНЕКС бр. 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
Бр. 1-401/09-312/05
05.03.09 год.
БЕОГРАД

УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ МЕТОДОМ ЈАВНОГ ТЕНДЕРА:
Бр. 1-361/07-312/05 од 06.03.2007. ГОДИНЕ

Предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије "ДИБ"
Бујановац

Закључен између

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ
11000 Београд

и

"Дил инжењеринг консалтинг", д.о.о.
Мирочка бр.1, 11000 Београд

У Београду, 05. март 2009. године

Овај анекс закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: "Уговорне стране"):

- (1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту "Агенција") кога заступа заменик директора Владимир Цветковић,
- и
- (2) "Дил инжењеринг консалтинг" д.о.о., Београд, Мирочка 1 (у даљем тексту "Консултант"), кога заступа директор Горан Луковић,

Уговорне стране сагласно констатују да је, на основу спроведеног рестриктивног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005, у даљем тексту: "Закон"), дана 06.03.2007. године закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендера бр. 1-361/07-312/05. (у даљем тексту: "Основни уговор").

Уговорне стране такође сагласно констатују да је Агенција спровела поступак јавне набавке додатних консултантских услуга у складу са Законом на основу кога је приступила изради и потписивању са Консултантом Анекса бр. 1 уговора бр. 10-637/08-312/05 дана 18.03.2008. године.

Члан 1.

У циљу окончања приватизације предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије "ДИБ" Бујановац уговорне стране су сагласне да се важење Основног уговора продужи за 24 (двадесетчетири) месеца тако да се члан 4.1. Основног уговора мења и гласи:

"Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје 36 (тридесетшест) месеци од дана ступања на снагу."

Члан 2.

Све остале одредбе Основног уговора остају на снази и примењују се и на важење овог Анекса.

Члан 3.

Овај Анекс је сачињен на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Агенцију _____
Владислав Цветковић, заменик директора
Агенција за приватизацију Републике Србије

За Консултанта _____
Горан Луковић, директор
"Дил инжењеринг консалтинг" д.о.о. Београд

АНЕКС бр. 3

УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
у поступку приватизације методом јавног тендера предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије "ДИБ"
Симе Погарчевића 43, 17520 Бујановац
бр.1-361/07-32/05 од 06.03.2007. године

закључен између

Агенције за приватизацију
Република Србија
Теразије 23, VI спрат
11000 Београд

и

"Дил инжењеринг консалтинг" д.о.о.
Мирочка бр. 1, 11000 Београд

Овај анекс уговора о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендера предузећа: АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ» Бујановац је закључен у Београду, између Агенције за приватизацију (у даљем тексту «Клијент» или «Агенција») и «Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о. (у даљем тексту «Консултант»), заједно као «Уговорна страна» или «Уговорне стране».

Члан 1. Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005) спроведен поступак јавне набавке бр. ЈН 5-09/06 и дана 06.03.2007. године закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендер предузећа: «ДИБ» Бујановац, бр. 1-361/07-312/05 (у даљем тексту: «Основни уговор»);
- дана 11.03.2008. године, под бројем 10-637/08-312/05, закључен је Анекс бр. 1 у ком је продужено важење Основног уговора за још 12 месеци;
- дана 05.03.2009. године, под бројем 10-481/09-312/05, закључен је Анекс бр. 2 у ком је продужено важење Основног уговора за додатних 12 месеци;
- први тендер за АД «ДИБ» Бујановац проглашен неуспелим, а затим је на основу писма заинтересованости након првог тендера, дана 10.06.2009. године Агенција објавила други Јавни позив за учешће на тендеру за АД «ДИБ» Бујановац. Одлуком Агенције од дана 10.07.2009. године, Јавни позив је стављен ван снаге;
- "Дил Инжењеринг Консалтинг" д.о.о. на пројекту приватизације АД «ДИБ» Бујановац, испунио све обавезе које су биле предвиђене Основним уговором о пружању консултантских услуга на припреми и реализацији спровођења тендера током 2007. и 2008. године, а постоји потреба за ангажовањем саветника ради припреме тендерске документације за нови тендер и праћења свих активности, као и пружања свих других консултантских услуга које буду потребне у поступку приватизације АД «ДИБ» Бујановац, а на захтев Агенције.

Уговорне стране, такође, сагласно констатују да је Наручилац у циљу набавке додатних услуга, а у складу са чланом 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама РС («Службени гласник РС», бр.116/08) спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива бр. ЈН 3-08/09 на основу којег се приступа изради овог анекса.

Члан 2. Садржај Анекса бр. 3

Саставни део овог анекса представљају прилози означени као:

Прилог А: Опис пројектног задатка (део Д из Конкурсне документације)

Прилог Б: Пуномоћје којим подуговарачи овлашћују потписника овог анекса уговора да иступа у њихово име и за њихов рачун у погледу преузимања уговорних обавеза које се на њих односе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) са учешћем подизвођача у понуди (образац бр. 8 из Конкурсне документације)

Члан 3. Обавезе консултанта

Консултант је у обавези да у даљем поступку приватизације предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ» Бујановац пружи Агенцији додатне услуге неопходне за припрему нове тендерске документације потребне за спровођење новог тендера, као и све друге консултантске услуга које буду потребне у поступку приватизације АД «ДИБ» Бујановац, на захтев Агенције.

Консултант је у обавези да са пружањем услуге почне најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог анекса.

Члан 4. Обавеза клијента - обавеза исплате додатне накнаде консултанту

Плаћање додатне фиксне накнаде у износу од 600.000,00 (словима: шестстотинахиљада и 00/100) динара консултанту ће се вршити на следећи начин:

- 100 % након одобрења Тендерске документације и Процене вредности имовине и капитала од стране Агенције.

Цена додатне фиксне накнаде обухвата порез на додату вредност.

Члан 5. Завршне одредбе

Све остале одредбе Основног уговора у погледу обавеза уговорних страна, раскида уговора, уговорних казни, и друге одредбе које нису обухваћене овим анексом, као и одредбе Анекса бр. 2 које се односе на рок важења Основног уговора, примењују се и на важење овог анекса.

Овај анекс је сачињен на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Клијента:

Je
As
m

Владислав Цветковић,
вршилац дужности директора



За «Дил инжењеринг консалтинг» Д.О.О.

Горан Луковић
директор



ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Задатак се састоји из следеће две фазе:

Фаза 1: Припремна фаза

1. Процена вредности Предузећа
2. Припрема Тендерске/Продајне и друге документације
3. Пружање других консултантских услуга у поступку приватизације Предузећа у вези са свим поступцима који се могу водити током процеса приватизације.

Фаза 2 : Фаза имплементације

1. Покретање и вођење поступка прикупљања понуда
2. Руковођење процесом Due Diligence-а и администрација Собе са подацима
3. Организовање и/или вођење преговора
4. Припрема финалне верзије релевантних документа
5. Саветовање и подршка приликом закључења трансакције

Наведени обим задатка је само индикативан и Консултант је дужан да обави све послове и припреми додатне извештаје уколико су исти потребни за испуњење циљева, било да су они изричито тражени или не. Од Консултанта се, такође, очекује да даје непосредне коментаре и предлоге у вези са свим питањима која се могу појавити током процеса приватизације, укључујући давање мишљења у писаној форми на захтеве за сагласности Предузећа, у складу са Законом, и то најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана достављања таквог захтева Консултанту од стране Агенције или Акцијског фонда.

Фаза 1: Припремна фаза

1. ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Консултант ће извршити процену вредности Предузећа, користећи најбоље методе за процену вредности које се користе за ту грану индустрије. Неопходно је коришћење методе ликвидационе вредности, методе дисконтованих новчаних токова (ДНТ), методе нето имовине (МНИ). Агенција међутим задржава право да од Консултанта, уколико се за то укаже потреба, захтева да изврши процену вредности Предузећа према још једном од метода процене вредности а који није у овом параграфу назначен. За потребе коришћења ДНТ методе, Консултант ће, заједно са Предузећем, израдити прогнозу очекиваних финансијских резултата. Консултант ће предложити различите сценарије за потребе утврђивања распона вредности капитала Предузећа под различитим претпоставкама и одредити јасну доњу и горњу границу процене вредности капитала Предузећа.

Процена вредности предузећа биће припремљена у форми засебног документа у коме се приказује индикативни распон вредности Предузећа (на основу предложених сценарија и примењених метода) као и претпоставке на којима се тај распон заснива.

Консултант ће предложити прихватљиве мере за подизање вредности капитала, и те предлоге ће укључити у извештај о процени вредности.

2. ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ/ПРОДАЈНЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Консултант ће започети рад на припреми Тендерске документације.

Тендерска документација коју припрема Консултант садржи:

1. Уговор о чувању поверљивих података

Пре дистрибуције Информационог меморандума, Агенција ће са квалификованим учесницима на тендеру, склопити Уговор о чувању поверљивих података. Сврха уговора о чувању поверљивих података је да се заштите власничке и пословно осетљиве информације. Уговор о чувању поверљивих података ће бити припремљен у сарадњи са Центром за правне послове Агенције за приватизацију.

2. Информациони меморандум

Информациони меморандум је основни маркетиншки документ о Предузећу и користиће се као основа за прикупљање индикативних понуда од потенцијалних учесника на тендеру.

Информациони меморандум треба да садржи све информације које су учесницима на тендеру објективно потребне да би донео одлуку о инвестирању (назив и адресу Предузећа, опис претежних делатности, организациону и власничку структуру, укупну књиговодствену вредност капитала односно имовине изражену у динарима и протвредност у еврима, информације о пословању и бонитету субјекта приватизације податке о пријављеним и непријављеним потраживањима државних и осталих поверилаца). Саставни део Информационог меморандума чине и потписани записници са повериоцима Предузећа о утврђеном потраживању, у складу са законом.

У наставку је дат пример садржаја Информационг меморандума; Консултант по сопственом нахођењу или на захтев Агенције може додати и допунске делове:

Део 1: Резиме

- 1.1 Увод
- 1.2 Кратак опис Предузећа и његовог пословања
- 1.3 Кратак опис положаја на тржишту
- 1.4 Преглед финансијских података
- 1.5 Купци и производи
- 1.6 Будуће могућности

Део 2: Подаци о аквизицији / инвестиционим могућностима

- 2.1 Кратки опис предложене трансакције / структура предложене трансакције
- 2.2 Опис пословања Предузећа и оперативне структуре
- 2.3 Историја Предузећа
- 2.4 Стратегија и корпоративна култура

Део 3: Производи и тржиште

- Опис производа / асортимана
- Анализа тржишта и тржишног учешћа Предузећа / опис циљних тржишта
- Дистрибутивна мрежа
- Анализа конкурентности

Део 4: Процес производње

- 4.1 Развој производа / планирање и производња

- 4.2 Сировине
- 4.3 Паковање и дистрибуција
- 4.4 Искоришћеност капацитета

Део 5: Зграде

- Производни погони (инсталирани и искоришћени капацитети)
- Помоћни капацитети (инсталирани и искоришћени)

Део 6: Системи

- 6.1 Финансије и рачуноводство (организација службе, делокруг рада, састављање свих извешаја у складу са законским оквиром и потребама руководства предузећа)
- 6.2 Планирање и контрола производње
- 6.3 Управљање производњом
- 6.4 Продаја и маркетинг
- 6.5 Дистрибуција

Део 7: Запослени и руководство

- 7.1 Организациона структура (старосна и квалификациона структура запослених као и промене у последње 3 пословне године)
- 7.2 Структура руководства
- 7.3 Кадровска политика, запошљавање и обука
- 7.4 Радне биографије руководиоца

Део 8: Финансијске информације

- 8.1 Детаљну анализу пословних резултата
- 8.2 Званичне финансијске извештаје за последње 2 пословне године и упоредну анализу билансних, позиција, као и упоредну анализу рачно показатеља за последње 2 пословне године (за предузећа која врше консолидацију на консолидованом нивоу)
- 8.3 Интерне односе
- 8.4 Спецификације потраживања и обавеза са валутном структуром
- 8.5 Ванбилансе позиције
- 8.6 Планиране финансијске информације (укључујући и кључне претпоставке и анализу осетљивости)
- 8.7 Будуће могућности
- 8.8 Пресек стања обавеза Клијента које су предмет отпуста дуга¹

3. Упутство за понуђаче

Упутство за понуђаче садржи детаљан опис услова и термина за учешће на тендеру, опис тендерске процедуре, рокове, услове за израду детаљне анализе успеха предузећа (Due Diligence), време и начин посете Предузећу (укључујући правила посете Собе са подацима), критеријуме за оцену тендера, копију Уредбе као и остале елементе предложене од стране Агенције за приватизацију.

4. Нацрт Уговора о продаји

Консултант ће припремити нацрт Уговора о продаји, узимајући у обзир искуство Агенције за приватизацију из претходних трансакција. Консултант и/или његов правни саветник ће

¹ Пресек стања обавеза мора дати јасан и коначан преглед према евиденцији Клијента, према евиденцији повериоца (пријава потраживања) и коригованом стању обавеза у складу са потписаним записником или одлуком арбитражног већа и исти мора бити усклађен са евиденцијом Агенције за приватизацију.

нацрт Уговора о продаји сачинити у сарадњи са Центром за правне послове Агенције за приватизацију и Акцијским фондом.

5. Остале информације и документацију потребну за продају путем тендера

Уколико је то потребно, Консултант ће припремити све додатне документе потребне за спровођење процеса продаје/приватизације укључујући али не ограничавајући се на израду нацрта Писма о откривању недостатака и Листу докумената из Собе са подацима као и свих релевантних докумената од дана затварања Собе са подацима до дана потписивања Уговора о продаји, израда потребних докумената до наступања дана испуњења као и предузимање потребних активности ради успешног завршетка трансакције. Консултант ће посебно бити у обавези да даје препоруке и мишљења по евентуалним захтевима Агенције за приватизацију. Такође, Консултант ће бити у обавези да даје препоруке и мишљења по евентуалним захтевима Акцијског фонда Републике Србије у вези са чланом 8а Закона о Акцијском фонду («Службени гласник РС број 38/01 и 45/05).

3. ПРУЖАЊЕ ДРУГИХ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА У ВЕЗИ СА СВИМ ПОСТУПЦИМА КОЈИ СЕ МОГУ ВОДИТИ ТОКОМ ПРОЦЕСА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Консултант је дужан да обави све послове и припреми додатне извештаје у вези са свим поступцима и питањима која се могу појавити током процеса приватизације, уколико су исти потребни за испуњење циљева, било да су они изричито тражени или не. Од Консултанта се очекује да даје непосредне коментаре и предлоге и припреми сву потребну документацију у вези са тим поступцима и питањима.

Фаза 2: Фаза имплементације

1. Покретање и вођење поступка прикупљања понуда
2. Руковођење процесом Due Diligence-а и администрација Собе са подацима
3. Организовање и/или вођење преговора
4. Припрема финалне верзије релевантних докумената
5. Саветовање и подршка приликом закључења трансакције

Наведени обим задатка је само индикативан и Консултант је дужан да обави све послове и припреми додатне извештаје уколико су исти потребни за испуњење циљева, било да су они изричито тражени или не. Од Консултанта се, такође, очекује да даје непосредне коментаре и предлоге у вези са свим питањима која се могу појавити током процеса приватизације, укључујући давање мишљења у писаној форми на захтеве за сагласности Предузећа, у складу са Законом, и то најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана достављања таквог захтева Консултанту од стране Агенције или Акцијског фонда.

1. Покретање и руковођење поступком прикупљања понуда

Након одобрења Тендерске документације припремљене у Фази 1, Консултант ће припремити, испланирати, покренути и руководити Фазом имплементације.

Детаљна порецедура подношења, пријема, отварања и оцене понуда биће описана у «Упутству за понуђаче».

Консултант ће покренути и руководити процес продаје.

Почетак ове фазе требало би да буде након одобрења финалних докумената из Фазе 1.

2. *Руковођење процесом Due Diligence-а и Собе(а) са подацима*

Консултант ће организовати Собу(е) са подацима, у којој ће се налазити основна акта Предузећа као и документа која садрже правне и финансијске, као и комерцијалне информације о предузећу релевантне, за све учеснике на тендеру и омогућити им да испитају, прегледају и анализирају такве информације и спроведу Due Diligence пре припреме и преговора о својим финалним понудама.

Поред тога, учесницима на тендеру треба омогућити да посете Предузећу. Учесницима на тендеру ће бити дата на употребу канцеларија - пожељно је да то буде у седишту Предузећа - пре датума одређеног за подношење понуда. У Соби(ама) са подацима ће се налазити све информације неопходне потенцијалним инвеститорима за процену инвестиционих могућности Предузећа.

Консултант ће израдити нацрт Правила Собе(а) са подацима, организовати, припремити и руководити Собу са подацима, обезбедити потребне просторије, особље и опрему за успешно и неометано коришћење Собе са подацима. Консултант ће надгледати Собу(е) са Подацима и поступак израде Due Diligence-а од стране учесника на тендеру.

Сви трошкови у вези са организовањем и вођењем Собе са подацима падају на терет Консултанта.

3. *Прикупљање и оцена/евалуација понуда*

Непосредно након, успешног, прикупљања понуда, долази до Оцене/евалуације истих. Овај сегмент обухвата:

1. Оцену/евалуацију понуда
2. Коментаре на евентуалне предлоге измена нацрта Уговора о продаји
3. Препоруке за преговоре

4. *Руковођење и подршка приликом преговора и закључења уговора*

Консултант ће:

1. Водити и саветовати током читавог преговарачког процеса
2. Начинити нацрте, као и потребне измене и допуне, нацрта тендерске документације
3. Припремити финалну верзију Уговора о продаји и остала потребна документа, у сарадњи са Сектором за оперативно – правне послове и Центром за реструктурирање и тендере Агенције за приватизацију, укључујући али не ограничавајући се на израду нацрта Писма о откривању недостатака и Листу докумената из Собе са подацима допуњену и списком свих релевантних докумената и информација које су настале од дана затварања Собе са подацима до дана потписивања Уговора о продаји, израда потребних докумената до наступања дана испуњења као и предузимање потребних активности ради успешног завршетка трансакције.
4. Пружати саветодавне услуге у поступку потписивања Уговора
5. Водити записник о току трансакције и чувати документацију везану за процес продаје

Консултант, а посебно његов правни саветник, посветиће се преговорима са инвеститорима, како би финална документација била израђена у законски предвиђеном временском року.

5. Пружање саветничких услуга приликом «испуњења» трансакције

Консултант ће учествовати и у овој фази трансакције и то тако што ће саветовати Агенцију и предузимати све потребне радње, за успешно окончање трансакције, као и за ту сврху неопходне, тражене или унапред договорене или по потреби захтеване активности.

6. Извештаји и документи

Резултат горе поменутих активности, чине следећа документа :

- а. Анализа предузећа (Дијагностички извештај) и Маркетиншки проспект
- б. Процена вредности и Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру
- в. Финална Тендерска документација (као што је претходно описана)
- г. Презентација оцене понуде
- д. Финална верзија Уговора о продаји капитала и/или имовине, са Писмом о откривању недостатака и Index-ом Data Room-а
- е. Остала документација коју Клијент и/или Агенција могу захтевати у Фази 2.

Сви извештаји се предају на српском језику, а на енглеском језику по захтеву Агенције.

Консултант је, такође, обавезан да предаје двонедељне извештаје о раду током сваке од наведених фаза, или у било које време, уколико Агенција то од њега захтева.

7. Организација

Консултант ће предложити ефикасну организацију пројекта, узимајући у обзир следеће захтеве:

- 1. Пожељно је да већина неопходног стручног особља буде уписана од стране Консултанта или правног лица које је са њим у Конзорцијуму, као и да одређен број чланова особља има, за рад потребно, знање српског језика.
- 2. Експерти са искуством морају испуњавати захтевани високи ниво квалитета пружања услуга, и постараће се да буду на располагању за учешће на презентацијама и кључним састанцима са Агенцијом. Презентације или састанци ће се углавном одржавати у просторијама Агенције.

Потребно је да Консултант познаје локално Мередавно право као и рачуноводствене стандарде, односно да имају потребна искуства у приватизацији. Консултант ће бити одговоран за исплату надокнада сарадницима, и расподелу хонорара међу члановима конзорцијума, уколико је то потребно.

8. Распоред времена и дужина трајања

Предвиђено је да посао започне одмах након потписивања Консултантског уговора/Уговор о пружању саветодавних услуга и претпоставља се да ће бити окончан у року од 12 месеци од потписивања. С тим што, би и Консултант у својој понуди требало да да предлог, који би се заснивао на броју људи/месеци или људи/дана, по сопственој процени.

9. Сукоб интереса

Консултант је дужан да упозори на евентуалне сукобе интереса који могу да проистекну из сопствене или ангажованости неког од његових сарадника или конзората на обављању послова који могу да доведу до сукоба интереса

10. Информације доступне Консултанту

Консултанту се препоручује да посети Предузеће и да се састане са представницима Предузећа и Агенције пре подношења понуде. Посете предузећу морају се уговорити преко Агенције. Агенција преузима на себе, под обавезом поверљивости, да омогући Консултанту увид у све релевантне информације, које су Агенцији већ познате или које Агенција сазна пре почетка или за време трајања пројекта.

11. Поверљивост

По пријему Позива за подношење понуда (у наставку: ППП), Консултант је сагласан да држи у тајности све информације које добије, директно или индиректно, од Агенције или Предузећа, као и све копије или анализе које сам уради, или које су урађене од стране трећих лица на основу тих информација (збирно: Материјал). Консултант ће користити Материјал искључиво за потребе припреме техничких и финансијских понуда за учешће у овом пројекту. Обавеза чувања поверљивих података неће се примењивати на информације које су доступне јавности.

Консултант ће дозволити приступ Материјалу само лицима из његове организације, и то само када је то неопходно. У том случају, Консултант ће експлицитно обавестити та лица о поверљивој природи Материјала и, пре уручења Материјала, захтевати од њих преузимање обавезе чувања поверљиваних података која је садржана у овој изјави. Од Консултанта, његових подконсултаната и њихових запослених тражи се да, током периода ангажовања или у периоду од две године након завршетка овог пројекта, без претходне писмене сагласности Агенције не откривају власничке или поверљиве информације које се односе на Пројекат, Услуге или пословање Предузећа.

Консултант је сагласан да, за потребе припреме техничких и финансијских понуда, Агенција и Предузећа не дају никакве изјаве и гаранције у вези тачности и потпуности достављеног Материјала.

У складу са конкурсном документацијом у поступку доделе уговора о јавној набавци консултантских услуга бр. ЈН: 3-08/09, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

1. У укупној вредности понуде подизвођач Братимир Томић, учествује у пружању услуга у износу од 64.200,00 динара, односно 10,7 % од вредности укупне понуде.
2. У укупној вредности понуде подизвођач Момир Томић, учествује у пружању услуга у износу од 51.300,00 динара, односно 8,55% од вредности укупне понуде.

Београд, 26.08.2009.



Овлашћени представник понуђача

Ђоран Луковић, директор

ПУНОМОЋЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Овим путем, као чланови групе понуђача: Дил Инжењеринг Консалтинг-а, Београд, Мирочка бр. 1, потврђујемо да смо упознати са свим одредбама Анекса бр. 3 уговора о пружању додатних консултантских услуга у поступку приватизације АД «ДИБ», Бујановац, бр. ЈН 3-08/09, закљученог између Агенције за приватизацију и Дил Инжењеринг Консалтинг-а, Београд, Мирочка бр. 1, те овлашћујемо Горана Луковића, овлашћеног лица Дил Инжењеринг Консалтинг-а, Београд, Мирочка бр. 1, да може иступати у наше име и за наш рачун и потписом Анекса бр. 3 уговора преузети у наше име и за наш рачун све обавезе из Уговора које се на нас односе.

Београд, 26.08.2009.

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Братимир Томић

Момир Томић

АНЕКС бр. 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
Бр. 1-261/10-312/05
04.03 20 10 год.
БЕОГРАД

УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ МЕТОДОМ ЈАВНОГ ТЕНДЕРА:
Бр. 1-361/07-312/05 од 06.03.2007. ГОДИНЕ

Предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије "ДИБ"
Бујановац

Закључен између

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ
11000 Београд

и

«Дил инжењеринг консалтинг», д.о.о.
Мирочка бр.1, 11000 Београд

У Београду, 05. март 2010. године

Овај анекс закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: «Уговорне стране»):

(1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту «Агенција») кога заступа директор Владислав Цветковић,

и

(2) "Дил инжењеринг консалтинг" д.о.о., Београд, Мирочка 1 (у даљем тексту «Консултант»), кога заступа директор Горан Луковић,

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005) спроведен поступак јавне набавке бр. ЈН 5-09/06, и дана 06.03.2007. године, закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендер предузећа: «ДИБ» Бујановац, бр. 1-361/07-312/05 (у даљем тексту: «Основни уговор»);

- дана 11.03.2008. године, под бројем 10-637/08-312/05, закључен је Анекс бр. 1 у ком је продужено важење основног Уговора на 24 месеца;

- дана 05.03.2009. године, под бројем 10-481/09-312/05, закључен је Анекс бр. 2 у ком је продужено важење основног Уговора на 36 месеци;

- у складу са чланом 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама РС («Службени гласник РС», бр.116/08) спроведен је преговарачки поступак без објављивања јавног позива бр. ЈН 3-08/09, у циљу набавке додатних услуга, на основу којег је закључен Анекс бр. 3, дана 23.09.2009. године, под бројем 1-2509/09-312/05.

Члан 1.

У циљу окончања приватизације предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ» Бујановац уговорне стране су сагласне да се важење Основног уговора продужи за 12 (дванаест) месеци тако да се члан 4.1. Основног уговора мења и гласи:

«Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје 48 (четрдесетосам) месеци од дана ступања на снагу.»

Члан 2.

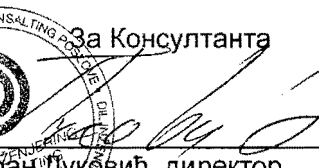
Све остале одредбе Основног уговора остају на снази и примењују се и на важење овог Анекса бр. 4.

Члан 3.

Овај Анекс је сачињен на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Агенцију

Владислав Цветковић, директор
Агенција за приватизацију
Републике Србије

За Консултанта

Горан Луковић, директор
«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Београд

АНЕКС бр. 5

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
Бр. 1-131/11-312/05
15 03 2011 год.
Београд

УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

**У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ МЕТОДОМ ЈАВНОГ ТЕНДЕРА:
Бр. 1-361/07-312/05 од 06.03.2007. ГОДИНЕ**

**Предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије "ДИБ"
Бујановац**

Закључен између

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ
11000 Београд**

и

**«Дил инжењеринг консалтинг», д.о.о.
Мирочка бр.1, 11000 Београд**

У Београду, 05. март 2011. године

Овај анекс закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: «Уговорне стране»):

- (1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту «Агенција») коју заступа директор Владислав Цветковић,
и
(2) "Дил инжењеринг консалтинг" д.о.о., Београд, Мирочка 1 (у даљем тексту «Консултант»), кога заступа директор Илија Вишњић,

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005) спроведен поступак јавне набавке бр. ЈН 5-09/06 и дана 06.03.2007. године, закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендера предузећа: «ДИБ» Бујановац, бр. 1-361/07-312/05 (у даљем тексту: «Основни уговор»);
- дана 11.03.2008. године, под бројем 10-637/08-312/05, закључен Анекс бр. 1 којим је продужено важење основног Уговора на 24 месеца;
- дана 05.03.2009. године, под бројем 10-481/09-312/05, закључен Анекс бр. 2 којим је продужено важење основног Уговора на 36 месеци;
- у складу са чланом 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама РС («Службени гласник РС», бр.116/08) спроведен преговарачки поступак без објављивања јавног позива бр. ЈН 3-08/09, у циљу набавке додатних услуга, на основу којег је закључен Анекс бр. 3, дана 23.09.2009. године, под бројем 1-2509/09-312/05,
- дана 04.03.2010. године, под бројем 1-261/10-312/05, закључен Анекс бр. 4 којим је продужено важење основног Уговора на 48 месеци.

Члан 1.

У циљу окончања приватизације предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ» Бујановац, Уговорне стране су сагласне да се важење Основног уговора продужи, тако да се члан 4.1. Основног уговора мења и гласи:

«Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје 60 (шездесет) месеци од дана ступања на снагу.»

Члан 2.

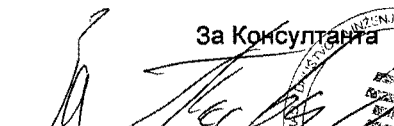

Све остале одредбе Основног уговора, Анекса бр. 1, Анекса бр. 2, Анекса бр. 3 и Анекса бр. 4 које нису обухваћене овим Анексом бр. 5, остају на снази и примењују се и на важење овог Анекса бр. 5.

Члан 3.

Овај Анекс је сачињен на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Агенцију

Владислав Цветковић, директор
Агенција за приватизацију
Републике Србије


За Консултанта

Илија Вишњић, директор
«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Београд


АНЕКС бр. 6

**УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ МЕТОДОМ ЈАВНОГ ТЕНДЕРА:
Бр. 1-361/07-312/05 од 06.03.2007. ГОДИНЕ**

**Предузећа:
АД за производњу дувана и дуванске фолије "ДИБ"
Бујановац**

Закључен између

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ
11000 Београд**

и

**«Дил инжењеринг консалтинг», д.о.о.
Мирочка бр.1, 11000 Београд**

У Београду, 06. март 2012. године

Овај анекс закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: «Уговорне стране»):

- (1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту «Агенција») коју заступа директор Владислав Цветковић,
и
(2) "Дил инжењеринг консалтинг" д.о.о., Београд, Мирочка 1 (у даљем тексту «Консултант»), кога заступа директор Горан Луковић,

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005) спроведен поступак јавне набавке бр. ЈН 5-09/06 и дана 06.03.2007. године, закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку приватизације методом јавног тендера предузећа: «ДИБ» Бујановац, бр. 1-361/07-312/05 (у даљем тексту: «Основни уговор»);
- дана 11.03.2008. године, под бројем 10-637/08-312/05, закључен Анекс бр. 1 којим је продужено важење основног Уговора на 24 месеца;
- дана 05.03.2009. године, под бројем 10-481/09-312/05, закључен Анекс бр. 2 којим је продужено важење основног Уговора на 36 месеци;
- у складу са чланом 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама РС («Службени гласник РС», бр.116/08) спроведен преговарачки поступак без објављивања јавног позива бр. ЈН 3-08/09, у циљу набавке додатних услуга, на основу којег је закључен Анекс бр. 3, дана 23.09.2009. године, под бројем 1-2509/09-312/05,
- дана 04.03.2010. године, под бројем 1-261/10-312/05, закључен Анекс бр. 4 којим је продужено важење основног Уговора на 48 месеци,
- дана 05.03.2011. године, под бројем 1-131/11-312/05, закључен Анекс бр. 5 којим је продужено важење основног Уговора на 60 месеци.

Члан 1.

У циљу окончања приватизације предузећа АД за производњу дувана и дуванске фолије «ДИБ» Бујановац, Уговорне стране су сагласне да се важење Основног уговора продужи, тако да се члан 4.1. Основног уговора мења и гласи:

«Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје 72 (седамдесетдва) месеца од дана ступања на снагу.»

Члан 2.

Све остале одредбе Основног уговора, Анекса бр. 1, Анекса бр. 2, Анекса бр. 3, Анекса бр. 4 и Анекса бр. 5 које нису обухваћене овим Анексом бр. 6, остају на снази и примењују се и на важење овог Анекса бр. 6.

Члан 3.

Овај Анекс је сачињен на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Агенцију

Владислав Цветковић, директор
Агенција за приватизацију
Републике Србије



За Консуланта

Горан Луковић, директор
«Дил инжењеринг консалтинг» д.о.о.
Београд

